



## GUVERNUL ROMÂNIEI

### Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

---

#### INSTRUCȚIUNEA NR. 108/11.05.2015

#### PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE ÎN CADRUL DMI 3.1. „PROMOVAREA CULTURII ANTREPRENORIALE”

Având în vedere:

- Prevederile OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene;
- Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de propuneri de proiecte nr. 176 „România Start-up”,

**Directorul general al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite următoarea instrucțiune privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”**

Cererile de propuneri de proiecte în cadrul DMI 3.1 au ca scop dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale persoanelor care doresc să dezvolte o activitate independentă și care au vârsta peste 18 ani și subvenționarea planurilor de afaceri ale acestora în vederea creșterii ratei de ocupare, în mod sustenabil, în acord cu sectoarele identificate ca fiind competitive. Proiectele finanțate în cadrul DMI 3.1. intră sub incidența schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”.

Proiectele vor fi implementate în acord cu principiul unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare.

#### **Art.1 RESPONSABILITĂȚI**

##### **1.1**

Beneficiarul contractului de finanțare poartă întreaga răspundere pentru implementarea proiectului deși și aprobat de către AMPOSDRU/OIPOSDRU, Beneficiarul angajând în relație

---

cu AM/OI POSDRU responsabilități în numele membrilor parteneriatului și/sau ale întreprinderilor beneficiare ale schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”.

## 1.2

În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de minimis, între beneficiar și/sau partener și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) se va încheia un „acord de finanțare”<sup>1</sup>.

1.3 Întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) va asigura contribuția proprie pentru ajutorul de minimis primit, în procentul de cofinanțare asumat la nivelul proiectului, conform contractului de finanțare și bugetului proiectului.

## 1.4

Beneficiarul finanțării nerambursabile, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis, și beneficiarii ajutorului de minimis (întreprinderile create) au obligația de a pune la dispoziția furnizorului schemei de ajutor *de minimis* și OIR POSDRU, în formatul și în termenul solicitat, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de minimis.

## Art. 2 PREFINANȚARE

### 2.1

2.1.1. Contractele încheiate în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 176 intră sub incidența schemei de ajutor de minimis pentru partea de finanțare aferentă înființării întreprinderilor.

Prefinanțarea va fi acordată conform prevederilor legale, în mod distinct pentru fiecare din cele două componente ale proiectului:

a) partea de finanțare care nu intră sub incidența schemei de ajutor de minimis

și

b) partea de finanțare care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, reprezentând subvenții pentru înființarea de întreprinderi.

2.1.2 Pentru prefinanțarea aferentă părții de finanțare care nu intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, prefinanțarea se va acorda la cerere, în cuantum de maximum 10% din valoarea bugetului ce nu intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, în două tranșe egale, astfel:

a) Prima tranșă (în cuantum de maximum 5%) va putea fi solicitată după îndeplinirea condițiilor privind clauza suspensivă;

b) Cea de-a doua tranșă (în cuantum de maximum 5%) va putea fi solicitată după validarea de către AM/OIR responsabil a unei/unor cereri de rambursare care cuprind/e cheltuieli validate în cuantum de minimum 60% din valoarea primei tranșe de prefinanțare.

---

<sup>1</sup> Conform art. 18.6 din schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”.

## **2.2**

2.2.1. Pentru partea de finanțare care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, prefinanțarea se poate acorda într-o singură tranșă, în cuantum de maximum 35% din valoarea totală a ajutorului de minimis. Pentru această prefinanțare, beneficiarul va prezenta atașat cererii de acordare a prefinanțării dovada constituirii garanției pentru suma aferentă prefinanțării solicitate, prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, pentru o perioadă de timp care să acopere cel puțin durata rămasă până la finalizarea implementării proiectului la care se adaugă termenul (20 zile lucrătoare) necesar pentru verificarea ultimei cereri de rambursare intermediare.

Instrumentul de garantare va putea fi obținut și de către Partenerii din proiect, în numele și pe seama Beneficiarului.

2.2.2 Garanția pentru suma aferentă părții de finanțare care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis se poate diminua corespunzător la fiecare cerere de rambursare aprobată la care s-a operat deducerea prefinanțării, dar nu înainte de atingerea unui procent de deducere de 50% din suma acordată.

2.2.3. Pentru primirea prefinanțării, Beneficiarul va deschide conturi bancare dedicate, atât pentru partea aferentă bugetului proiectului ce nu intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, cât și pentru partea aferentă bugetului proiectului care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis.

2.2.4. În termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării scrise de către întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis înființate, Beneficiarul va efectua viramentele sumelor aferente subvenției, pentru partea de prefinanțare, în conturile întreprinderilor înființate.

2.2.5. Pentru primirea prefinanțării de la Beneficiar, întreprinderile create vor deschide conturi bancare dedicate (nu neaparat la Trezorerie).

## **2.3**

Este interzisă utilizarea prefinanțării în alte scopuri decât cele pentru care a fost aprobată, atât pentru partea aferentă finanțării care nu intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, cât și pentru partea de finanțare aferentă schemei de ajutor de minimis.

## **2.4.**

Sumele acordate cu titlu de prefinanțare, atât pentru partea de finanțare care nu intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, cât și pentru cea care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis se vor recupera prin deducerea, din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată, a unui procent de 20% din valoarea cheltuielilor eligibile validate, cu excepția cererii de rambursare corespunzător căreia cuantumul de prefinanțare rămas de recuperat reprezintă mai puțin de 20% din aceasta și cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediară.

## **2.5**

Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară, AM/OIR delegat va putea aplica procente de recuperare a prefinanțării diferite de cele menționate anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării primite să fie recuperată integral din sursa FSE și bugetul național ce urmează a fi rambursată înaintea de depunerea cererii de rambursare finală.

## 2.6

Prefinanțarea aferentă părții de finanțare care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, nerecuperată până la ultima cerere de rambursare intermediară, va putea fi recuperată inclusiv prin executarea garanțiilor.

## Art. 3 CERERI DE RAMBURSARE

### 3.1

Cheltuielile aferente proiectelor implementate în cadrul DMI 3.1 se solicită la rambursare prin depunerea la sediul AM/OI/OIR delegat a cererii de rambursare care poate conține atât cheltuieli aferente părții de finanțare care intră sub incidența ajutorului de minimis, cât și cheltuieli aferente părții de finanțare care nu intră sub incidența ajutorului de minimis.

### 3.2

Pentru solicitarea rambursării cheltuielilor efectuate, liderul de parteneriat depune la sediul AM/OI/OIR delegat cererea de rambursare în original și documentele aferente în conformitate cu instrucțiunile AMPOSDRU în vigoare.

În situația în care cererea de rambursare conține și cheltuieli care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, în vederea validării și rambursării acestor cheltuieli, cererea de rambursare va fi însoțită și de următoarele documente:

- *acordul de finanțare* semnat între beneficiar și/sau partener și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis);
- *ordinul/ordinele de plată* ce atestă transferul sumelor aferente ajutorului de minimis către întreprinderea creată;
- *dovada înființării întreprinderii*.

### 3.3

Cererea de rambursare finală va fi transmisă la AM/OI/OIR delegat în maximum 30 (treizeci) de zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului.

### 3.4

Pentru solicitarea rambursării cheltuielilor efectuate, liderul de parteneriat depune la sediul AM/OI/OIR delegat cererea de rambursare în original și documentele aferente în conformitate cu instrucțiunile AMPOSDRU în vigoare.

În situația în care cererea de rambursare conține și cheltuieli care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, în vederea validării și rambursării acestor cheltuieli, beneficiarul/partenerul va introduce în plus în sistemul Action Web următoarele documente:

- *acordul de finanțare* semnat între beneficiar și/sau partener și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) și *dovada înființării întreprinderii* se vor introduce în format pdf/jpg în modulul *Documente justificative*. Valoarea care se va introduce în sistemul Action Web va fi valoarea menționată în *acordul de finanțare*.
- *ordinul/ordinele de plată* care atestă transferul sumelor aferente ajutorului de minimis către întreprinderea creată se va introduce în modulul *Documente de plată*.
- În modulul *Evidența cheltuielilor* se va prezenta la *Descriere: transa subvenție acordată....sau orice mențiuni în clar cu privire la numărul tranșei sau la luna în care*

se acorda, sau cum a fost stabilit prin Metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri si ca document pdf/jpg se va incarca acelasi *acord de finanțare*. Linia de cheltuieli selectata va fi 2.2 *Subventii*.

#### **Art. 4. MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ PENTRU SUMELE AFERENTE AJUTORULUI DE MINIMIS DESTINAT ÎNFIINȚĂRII INTREPRINDERILOR**

##### **4.1**

Cererile de plata aferente proiectelor implementate în cadrul DMI 3.1 se solicita prin depunerea la sediul AM/OI/OIR delegat a cererii de plata care poate contine atat cheltuieli aferente partii de finantare care intra sub incidenta ajutorului de minimis, cat si cheltuieli aferente partii de finantare care nu intra sub incidenta ajutorului de minimis.

##### **4.2**

Pentru solicitarea la plata a cheltuielilor efectuate, liderul de parteneriat depune la sediul AM/OI/OIR delegat cererea de plata în original și documentele aferente în conformitate cu instrucțiunile AMPOSDRU în vigoare.

În situația în care cererea de plata contine și cheltuieli care intra sub incidenta schemei de ajutor de minimis, acestea vor fi validate în baza *acordului de finanțare* semnat între beneficiar/partener și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) și a *dovezii înființării întreprinderii*.

##### **4.3**

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri aduse de acționari/asociați, respectiv nu reprezintă o taxă pentru înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale membrilor/asociaților fondatori ai întreprinderii, nefiind cheltuielă eligibilă.

##### **4.4**

Beneficiarii/partenerii își vor deschide un cont de disponibil distinct la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, în vederea încasării, după verificarea și validarea cererilor de plată, a sumelor acceptate ca fiind eligibile la plată de către OIR delegate/AMPOSDRU.

După primirea sumelor, în termen de 2 zile lucrătoare, Beneficiarul/ partener va transfera sumele convenite întreprinderilor înființate, în conturile de disponibil distincte, deschise de către aceștia la unitățile bancare, nu obligatoriu la Trezoreria Statului.

#### **Art. 5. FUNCȚIONAREA INTREPRINDERILOR – ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE**

##### **5.1**

În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de minimis, între beneficiar și/sau partener și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) se va încheia un „*acord de finanțare*” care va conține prevederi referitoare la:

- Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și AM/OIPOS DRU (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de minimis și POSDRU (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPOS DRU). În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:
  - Beneficiarul/partenerul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
  - Beneficiarul/partenerul are obligația de a verifica respectarea de către întreprindere a prevederilor Ordinului comun MMFPS și MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului nr. 1120/2013 privind procedura simplificată pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de minimis;
  - Beneficiarul/partenerul are obligația de a solicita de la întreprinderea pe care a înființat-o și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul) pentru prefinanțarea solicitată, după caz, și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.);
  - beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;
  - întreprinderea are obligația de a raporta Beneficiarului finanțării nerambursabile toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către AM/OI POSDRU;
  - Beneficiarul/partenerul este obligat să recupereze de la întreprinderea creată ajutorul de minimis utilizat necorespunzător.
- Responsabilitatea conducerii întreprinderii create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de minimis, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
- Transferul de sume, ținându-se cont că ajutorul de minimis se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eșalonat, conform planului de afaceri selectat. Valoarea ajutorului va fi actualizată folosindu-se o rată egală cu rata de referință stabilită de Comisia Europeană la momentul acordării ajutorului de minimis;
- Modul de soluționare a situațiilor care vor apărea pe perioada de acordare a ajutorului de minimis.

## 5.2

TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

## 5.3

Prevederile din Ghidul Solicitantului și Instrucțiunile AM POSDRU cu privire la experții angajați în proiecte nu se aplică angajaților întreprinderilor create.

## 5.4

Întreprinderea creată este considerată operațională/dezvoltată, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu Planurile de afaceri.

Întreprinderea creată se consideră operațională/dezvoltată dacă face dovada cel puțin a unui contract de muncă semnat cu un lucrător (*tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv*)<sup>2</sup> sau a unui contract comercial (de furnizare/prestare/execuție prin care întreprinderea creată furnizează bunuri/prestează servicii/execută lucrări sau prin care aceasta achiziționează bunuri/servicii/lucrări).

## 5.5

În situația în care, în termen de 2 luni de la semnarea *acordurilor de finanțare*, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Beneficiarul finanțării nerambursabile va putea să anuleze acordul de finanțare cu întreprinderea respectivă și să încheie un nou acord de finanțare cu o altă întreprindere, conform Metodologiei de organizare a concursului de idei de afaceri.

## 5.6

În situația în care, în termen de 4 luni de la data semnării contractului de finanțare, au fost selectați beneficiarii de subvenții, dar, din motive neimputabile beneficiarului/partenerului unul sau mai mulți potențiali beneficiari de subvenție selectați renunță, beneficiarul/partenerul va proceda la înlocuirea acestuia/acestora cu următorul/următorii potențiali de subvenții din lista de rezerve rezultată din procesul de selecție conform Metodologiei de organizare a concursului de idei de afaceri.

## 5.7

În situația în care pentru planurile de afaceri selectate conform numărului stabilit prin cererea de finanțare nu se epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, beneficiarul poate selecta pentru finanțare un număr mai mare de planuri de afaceri în limita de maximum 25 000 euro/plan de afaceri și în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființare IMM-uri, fără inițierea de modificări contractuale conform contractului de finanțare (notificare / act adițional la contractul de finanțare).

---

<sup>2</sup> Conform definiției lucrătorului din schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”.

Semnarea acordurilor de finanțare se poate realiza până cel târziu în luna a 6 de implementare a proiectului.

#### 5.8

În procesul de selectare a planurilor de afaceri, beneficiarul/partenerul va defini și cuprinde în Metodologia de organizarea concursului de idei de afaceri o *Lista* a codurilor CAEN pentru cele 10 domenii de activitate - direcții de politică industrială - așa cum sunt menționate în Ghid condiții specifice nr. 176, la pag. 4 și la art. 5, pag. 3 din Schema de minimis *Sprijin pentru antreprenori*.

Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 este prevăzută în Anexa 1.

#### 5.9

Definiția *Lucrator* – *persoana angajată de către un angajator, tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar și terțiar în 2014* cf. art. 3, alin. 9 al schemei de minimis *Sprijin pentru antreprenori*, se citește *Lucrător – persoana angajată de către un angajator, tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv*. În sensul cererii de propuneri de proiecte nr. 176, tinerii absolvenți trebuie să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani la momentul angajării în întreprinderea nou înființată<sup>3</sup>.

#### 5.10

Indicatorul aditional menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nr. 176, pag. 19, pct. 3 *ponderea ideilor de afaceri dezvoltate de persoane din grupul tinta eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani din totalul ideilor de afaceri selectate pentru finanțare prin subvenție, se va citi ponderea ideilor de afaceri dezvoltate de persoane din grupul tinta eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani înmatriculați în învățământul superior, din totalul ideilor de afaceri selectate pentru finanțare prin subvenție, așa cum este menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nr. 176, pagina 12, cap. 4.2, litera B.*

#### 5.11

Indicatorul aditional menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nr. 176, pag. 19, pct. 4 *ponderea persoanelor din grupul tinta eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani care participă la programul de formare în domeniul antreprenoriatului din totalul persoanelor participante la programul de formare, se va citi ponderea persoanelor din grupul tinta eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani înmatriculați în învățământul superior, care participă la programul de formare în domeniul antreprenoriatului din totalul persoanelor participante la programul de formare, așa cum este menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nr. 176, pagina 11, cap. 4.2 litera A.*

#### 5.12

Transferul de sume între cheltuielile prevăzute în cadrul unui plan de afaceri selectat nu necesită inițierea de către beneficiar a unui act aditional sau notificare la contractul de finanțare încheiat între AM /OI/OIR delegat și Beneficiar.

---

<sup>3</sup> A se vedea Legea tinerilor nr. 350/2006.



### **5.13**

Conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nr. 176, pag. 12, cap. 4.2 litera B., evaluarea indicatorului adițional *ponderea ideilor de afaceri dezvoltate de persoane din grupul tinta eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani înmatriculați în învățământul superior, din totalul ideilor de afaceri selectate pentru finanțare prin subvenție se realizează la momentul operationalizării/ dezvoltării întreprinderii, așa cum a fost definită operationalizarea în prezenta instrucțiune.*

### **5.14**

Conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nr. 176, pag. 12, cap. 4.2 litera B., verificarea respectării condiției *minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului*, se va realiza prin raportarea la sediul social specificat în Planul de afaceri selectat, care ulterior va corespunde cu documentele statutare și de înregistrare la ONRC ale întreprinderii.

### **5.15**

Cheltuielile de tip FEDR fundamentate în buget și în cererea de finanțare sunt aferente implementării generale și nu includ cheltuielile de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor nou înființate în cadrul proiectului. Cheltuielile de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor nou înființate în cadrul proiectului nu sunt plafonate. Cu toate acestea, în cadrul procesului de selecție a ideilor de afaceri, beneficiarul finanțării nerambursabile se va asigura, pentru fiecare ideea de afaceri selectată, că finanțarea va fi acordată cu prioritate pentru investiția în capitalul uman și nu pentru investiția în infrastructură.

## **Art. 6. MOMENTUL ACORDĂRII AJUTORULUI DE MINIMIS**

### **6.1**

Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră *data semnării acordului de finanțare*.

## **Art. 7. CORECȚII FINANCIARE ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE**

### **7.1.**

AM/OI/OIR POSDRU poate emite corecții financiare urmare constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului.

### **7.2**

Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri.

### 7.3

Sumele reprezentând ajutor de minimis ce vor trebui rambursate, se vor calcula inclusiv asupra indicatorilor nerealizați.

În cazul nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului de minimis, recuperarea acestuia se va realiza de la Beneficiar.

### 7.4

Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate, față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare. Corecțiile financiare vor fi aplicate proporțional cu gradul de nerealizare al indicatorilor, inclusiv în ceea ce privește perioada de verificare a sustenabilității. În cazul uneia sau mai multor întreprinderi desființate, ajutorul de minimis acordat pentru acestea va fi recuperat în totalitate de la Beneficiarul proiectului.

### 7.5

Ajutorului de minimis care trebuie rambursat sau recuperat i se adaugă dobânda aferentă datorată, calculată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale. Procedura de calcul a dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței.

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea 20/2015.

## Art. 12 DISPOZIȚII FINALE

### 12.1

Beneficiarii și Personalul AM POSDRU/OIR POSDRU vor asigura aplicarea prezentei Instrucțiuni.

**Dragoș IORGA**  
**Director general**  
**Autoritatea de Management POSDRU**



**Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în  
Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020**

**Turism si ecoturism**

- 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activitati ale agentilor turistice
- 7912 Activitati ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

**Textile si pielarie**

- 1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
- 1320 Productia de tesaturi
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
- 1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare si machete
- 1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
- 1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile
- 1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blana
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
- 1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
- 1520 Fabricarea incaltamintei
- 4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
- 4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
- 4641 Comert cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
- 4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
- 4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
- 4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
- 4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre

9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele  
9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana

### **Lemn si mobila**

1610 Taierea si rindeluirea lemnului  
1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn  
1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri  
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii  
1624 Fabricarea ambalajelor din lemn  
1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte material  
3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine  
3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii  
3103 Fabricarea de saltele si somiere  
3109 Fabricarea de mobila n.c.a.  
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie  
4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii  
4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat  
4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou  
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor 4673  
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a  
9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice

### **Industria creative**

2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental  
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.  
3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase  
3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare  
3220 Fabricarea instrumentelor muzicale  
3230 Fabricarea articolelor pentru sport  
3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor  
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere  
5811 Activitati de editare a cartilor  
5813 Activitati de editare a ziarelor  
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor  
5819 Alte activitati de editare  
5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator  
5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune  
5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune  
5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune  
5914 Proiectia de filme cinematografice  
5920 Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala  
6010 Activitati de difuzare a programelor de radio  
6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune

7111 Activitati de arhitectura  
7112 Activități de inginerie si consultanta tehnică legate de acestea  
7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste  
7311 Activitati ale agentilor de publicitate  
7312 Servicii de reprezentare media  
7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice  
7410 Activitati de design specializat  
7420 Activitati fotografice  
7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)  
8130 Activitati de intretinere peisagistica  
9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)  
9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)  
9003 Activitati de creatie artistica  
9321 Bâlcuiuri si parcuri de distractii  
9329 Alte activitati recreative si distractive  
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

#### **Industria auto si componente**

2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer  
2812 Fabricarea de motoare hidraulice  
2813 Fabricarea de pompe si compresoare  
2814 Fabricarea de articole de robinetari  
2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie  
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat  
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier  
2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci  
2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule  
2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule  
3020 Fabricarea materialului rulant  
3312 Repararea masinilor  
3314 Repararea echipamentelor electrice  
3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.  
3319 Repararea altor echipamente  
4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)  
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor  
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule  
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule  
4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor

#### **Tehnologia informatiilor si telecomunicatii**

2611 Fabricarea subansamblurilor electronice

2612 Fabricarea altor componente electronice  
2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice  
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii  
2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie  
2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica  
2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice  
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice  
2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou  
4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului  
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii  
4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou  
4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine  
4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate  
5829 Activitati de editare a altor produse software  
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu  
6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)  
6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit  
6190 Alte activitati de telecomunicatii  
6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda  
6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei  
6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul  
6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei  
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe  
6312 Activitati ale portalurilor web  
6399 Alte activitati de servicii informationale  
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice  
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

#### **Procesarea alimentelor si bauturilor**

1011 Productia si conservarea carnii  
1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare  
1013 Fabricarea produselor din carne  
1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor  
1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor  
1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume  
1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor  
1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor  
1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare  
1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor  
1052 Fabricarea inghetatei  
1061 Fabricarea produselor de morarit  
1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon  
1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie  
1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor  
1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare

1081 Fabricarea zaharului  
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase  
1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei  
1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo  
1085 Fabricarea de mancaruri preparate  
1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice  
1089 Fabricarea altor produse alimentare  
1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice  
1102 Fabricarea vinurilor din struguri  
1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe  
1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare  
1105 Fabricarea berii  
1106 Fabricarea maltului  
1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate  
5610 Restaurante  
5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente  
5629 Alte activitati de alimentatie

#### **Sanatate si produse farmaceutice**

2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza  
2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice  
2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie  
3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice  
4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice  
4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate  
4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate  
7500 Activitati veterinare  
8610 Activitati de asistenta spitaliceasca  
8621 Activitati de asistenta medicala generala  
8622 Activitati de asistenta medicala specializata  
8623 Activitati de asistenta stomatologica  
8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana  
8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala  
8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale  
8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

#### **Energie si management de mediu**

2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii  
2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice  
2811 Fabricarea de motoare si turbine  
3600 Captarea, tratarea si distributia apei  
3700 Colectarea si epurarea apelor uzate  
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase  
3812 Colectarea deseurilor periculoase

3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase  
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase  
3831 Demontarea (dezasablarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru  
recuperarea materialelor  
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate  
3900 Activitati si servicii de decontaminare

**Bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii**

7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie  
7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie





# GVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

---

#### **ERRATĂ la Instrucțiunea nr. 108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI DMI 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”**

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (2) lit. a)-c) din Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”, domeniul „Procesarea alimentelor și băuturilor” (și codurile CAEN aferente) din Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 108 se elimină.

**Dragoș IORGA**

**Director general**

**Autoritatea de Management POSDRU**

