

ORDIN nr. 1.120 din 15 octombrie 2013

privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări

EMITENT: MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 650 din 22 octombrie 2013

Data intrării în vigoare : 22 octombrie 2013

Forma actualizată valabilă la data de : 22 octombrie 2013

Prezenta formă actualizată este valabilă de la 22 octombrie 2013 până la 24 octombrie 2013

Având în vedere prevederile:

- [art. 9 lit. c\) și lit. c¹\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare;

- art. 60 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1.083/2006](#) al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a [Regulamentului \(CE\) nr. 1.260/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și clarificările din:

- Scrisoarea Comisiei Europene nr. Ares (2011)325248 din 24 martie 2011 emisă de Direcția Generală pentru Politică;

- Scrisoarea Comisiei Europene nr. Ares (2013)2548289 din 1 iulie 2013 emisă de Direcția Generală Piața Internă și Servicii,

în temeiul [art. 8 alin. \(4\) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2013](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul fondurilor europene emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

De la data intrării în vigoare a prezentului ordin, beneficiarii privați ai proiectelor finanțate din fondurile menționate la art. 1, care au achiziții aflate în curs de desfășurare ce nu intră sub incidența [art. 9 lit. c\) și c¹\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea](#)

[nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, nu au obligația continuării acestora în baza [Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 1.050/2012](#) privind aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", având posibilitatea anulării procedurii.

ART. 3

Dacă beneficiarii privați decid să continue achizițiile aflate în curs de desfășurare, la data intrării în vigoare a prezentului ordin, acestea se supun legislației în vigoare la data inițierii, rămânând sub incidența prevederilor [Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 1.050/2012](#) până la finalizarea procedurii.

ART. 4

Autoritățile de management/Operatorii de program au obligația de a modifica procedurile operaționale și orice alte reglementări incidente, în sensul conformării acestora cu procedura simplificată prevăzută în anexă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

ART. 5

Autoritățile de management/Operatorii de program vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 6

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului afacerilor europene nr. 1.050/2012](#) privind aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 776 din 16 noiembrie 2012, și orice alte dispoziții contrare acestuia.

ART. 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Ministrul fondurilor europene,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 15 octombrie 2013.
Nr. 1.120.

ANEXĂ

PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor
finanțate
din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și
în
cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și
norvegian
pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau
lucrări

CAP. I

Domeniu de aplicare

Prezenta procedură descrie principiile și etapele minime pe care trebuie să le parcurgă beneficiarii privați care achiziționează produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", și în cadrul mecanismelor financiare SEE și norvegian.

Beneficiarii privați care achiziționează servicii sau lucrări aplică prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, ([O.U.G. nr. 34/2006](#)), dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile art. 9 lit. c) și c¹).

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, depășește pragurile valorice prevăzute de [art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006](#), atunci beneficiarii privați aplică procedura simplificată prevăzută la cap. VII, respectiv:

a) în cazul contractelor de furnizare, beneficiarii privați aplică procedura simplificată fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile [O.U.G. nr. 34/2006](#);

b) în cazul contractelor de servicii și lucrări beneficiarii privați aplică procedura simplificată dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9 lit. c) și c¹) din actul normativ citat mai sus.

T

Atenție!

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică, cu același obiect, în vederea încadrării sub pragurile stipulate de prevederile [O.U.G. nr. 34/2006](#).

Atenție!

Contractul care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat contract de servicii dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem un contract în care

valoarea serviciilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile [art. 9 lit. c¹\) din O.U.G. nr. 34/2006](#)

dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ cele două condiții legiferate.

Contractul care are ca obiect produse și lucrări este considerat contract

de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât

valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin

urmare, dacă avem un contract în care valoarea lucrărilor depășește

valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile

[art. 9 lit. c\) din O.U.G. nr. 34/2006](#), dacă sunt îndeplinite în mod

cumulativ cele două condiții legiferate.

În toate cazurile, încadrarea contractului de achiziție se realizează în

funcție de valoarea estimată cea mai mare.

ST

Prevederile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile incidente din actele normative specifice, în funcție de obiectul achiziției (de exemplu: vânzarea-cumpărarea de terenuri, alte imobile etc.).

CAP. II

Achiziția directă

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, nu depășește pragurile valorice prevăzute de [art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006](#) pentru fiecare achiziție, beneficiarul achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: comandă, bon fiscal, factură, contract etc.).

În acest caz, dosarul achiziției va cuprinde o notă privind determinarea valorii estimate (valoarea fiind actualizată la momentul achiziției, dacă este cazul) și documentele justificative ale achiziției, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (de exemplu: procese-verbale de recepție

servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.).

Nu este obligatorie semnarea unui contract.

CAP. III

Temei legal

Temeiul legal al prezentei proceduri îl reprezintă:

- prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV

Definiții

În prezenta procedură, termeni de mai jos sunt definiți astfel:

- beneficiar privat - entitate juridică ce nu are calitatea de autoritate contractantă, conform prevederilor [art. 8 din O.U.G. nr. 34/2006](#);

- operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări persoană fizică autorizată/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;

- valoare estimată - o determinare valorică a obiectului contractului de achiziție care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului;

- procedură simplificată - etapele minime ce trebuie parcurse de beneficiarii privați în vederea atribuirii și semnării unui contract de achiziție;

- specificații tehnice - cerințe tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției;

- ofertă - document solicitat de beneficiarul privat în procesul de prospectare a pieții care conține informații despre produse/servicii/lucrări aflate pe piață;

- contract de furnizare - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect livrarea de produse, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

- contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect proiectarea și execuția, precum și proiectarea și/sau execuția de lucrări ori realizarea prin orice mijloace a unei construcții, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

- contract de servicii - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

CAP. V

Principii aplicabile prezentei proceduri

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii trebuie avute în vedere următoarele principii:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii simplificate.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

Respectarea principiului eficienței presupune asigurarea unui raport optim între rezultatul obținut (calitate) și resursele financiare alocate.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

CAP. VI

Evitarea conflictului de interese

Beneficiarii privați persoane fizice/juridice au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese.

În cazul beneficiarilor privați sunt aplicabile prevederile [art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 142/2012](#), cu modificările și completările ulterioare ([O.U.G. nr. 66/2011](#)), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 875/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VII

Procedura simplificată

Etapa 1 - Elaborarea specificațiilor tehnice și verificarea valorii estimate

- a) Elaborarea specificațiilor tehnice

Beneficiarul privat elaborează cerințele tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

În situațiile de excepție, când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție poate fi atribuit numai unui anumit operator economic, vor fi descrise detaliat și motivat specificațiile tehnice particulare.

De asemenea, dacă produsele ce urmează a fi achiziționate sunt fabricate numai pentru cercetare, experimentare, studiu sau dezvoltare, cu excepția testelor de viabilitate comercială și a producției pe scară largă destinate recuperării costurilor de cercetare și dezvoltare, atunci beneficiarul privat va evidenția și va detalia motivat particularitățile tehnice și scopul achiziției.

b) Verificarea valorii estimate

Se va verifica actualitatea valorii estimate a achiziției și, dacă este cazul, se va rectifica această valoare.

T

Atenție!

Dacă în urma elaborării specificațiilor tehnice se constată că valoarea estimată la momentul demarării achiziției depășește valoarea prevăzută în contractul de finanțare, beneficiarul privat poate suplimenta această valoare din bugetul propriu sau din bugetul contractului de finanțare numai după ce obține aprobarea autorității de management/operatorilor de program.

Se verifică dacă valoarea estimată la momentul lansării procedurii simplificate se situează în continuare peste pragurile prevăzute la art. 19, dar sub pragul valoric prevăzut de art. 9 lit. c) și c¹) din [O.U.G. nr. 34/2006.](#)

ST

Etapa 2 - Prospectarea pieții

a) Publicarea unui anunț

Beneficiarul privat va publica, gratuit, un anunț pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea "Achiziții privați", însoțit de

specificațiile tehnice. Publicarea acestui anunț pe site este obligatorie.

Publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie în următoarele cazuri:

- atunci când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;
- produsele sunt fabricate numai pentru cercetare, experimentare, studiu sau dezvoltare, cu excepția testelor de viabilitate comercială și a producției pe scară largă destinate recuperării costurilor de cercetare și dezvoltare.

T

Atenție:

Motivarea acestor situații trebuie să fie atent elaborată.

ST

Nepublicarea anunțului pe pagina web www.fonduri-ue.ro, cu excepția situațiilor expres reglementate de prezenta procedură, atrage o corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.

Pentru a asigura o publicitate suplimentară, beneficiarul privat poate transmite în aceeași zi cu publicarea anunțului și invitații de participare la procedura simplificată. În acest caz, informațiile publicate trebuie să fie identice cu cele cuprinse în invitațiile de participare. Transmiterea de invitații nu este obligatorie.

În anunț/invitație se acordă un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând în considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de furnizare se vor acorda minimum 6 zile calendaristice, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice.

La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.

În anunț se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului.

În cazul în care beneficiarul privat nu completează informațiile menționate mai sus, cu excepția situațiilor expres reglementate de prezenta procedură, se aplică o corecție de 5% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.

b) Analiza ofertelor

Beneficiarul privat compară ofertele primite.

Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție, dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate conform etapei 1.

c) Elaborarea notei justificative de atribuire

Se justifică alegerea ofertei pentru contractare (se prezintă avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea în raport cu celelalte oferte primite/specificațiile tehnice).

În situațiile de excepție, când publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie, alegerea trebuie motivată în nota justificativă de atribuire, prin raportare la specificațiile tehnice particulare/scopul achiziției.

Etapa 3 - Semnarea contractului de achiziție

Contractul se va semna numai cu operatorul economic stabilit prin nota justificativă de atribuire.

a) Reguli aplicabile contractului de achiziție:

- Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

- Oferta aleasă și specificațiile tehnice vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

- Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

- Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate/prestate/executate bunuri/servicii/lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

b) Ajustarea prețului

b.1) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

1. au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice centrale ori locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;

2. pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

Posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Beneficiarul are obligația de a preciza totodată și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție.

b.2) Ajustarea prețului în lipsa unor clauze concrete este posibilă numai în următoarele cazuri:

1. atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la pct. b.1); sau

2. atunci când durata de aplicare a procedurii, în mod neprevăzut, depășește perioada preconizată inițial din motive care exclud orice culpă a beneficiarului/operatorului economic.

T

Atenție!

În orice situație, prețul contractului nu poate fi ajustat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la depășirea pragurilor prevăzute în [O.U.G. nr. 34/2006](#) sau la diminuarea avantajelor menționate în nota justificativă de atribuire.

ST

Etapa 4 - Implementarea contractului de achiziție

Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.

Reguli de modificare a contractului de achiziție:

- Modificarea contractului de achiziție se realizează prin acte adiționale.

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului.

- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractul de finanțare.

T

Atenție!

Orice modificare a contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor menționate în nota justificativă de atribuire.

Exemplu:

Nu este permisă modificarea termenului de livrare, dacă acesta a fost condiție importantă în specificațiile tehnice și a fost un avantaj consemnat în nota justificativă de atribuire.

ST

- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

- Beneficiarul privat poate suplimenta prețul contractului, dacă asigură finanțare din bugetul propriu. Modificarea valorii contractului se poate realiza în cazul contractelor de servicii și lucrări, fără a depăși valoarea din contractul de finanțare/acte adiționale și/sau pragurile valorice prevăzute de [art. 9 lit. c\) și c¹\) din O.U.G. nr. 34/2006](#). În toate situațiile de modificare a valorii contractului (inclusiv în situația diminuării valorii) de furnizare, servicii sau lucrări se consultă și se obține aprobarea autorității de management/operatorului de program înainte de modificarea propriu-zisă.

- Oferta care a stat la baza semnării contractului se poate modifica, în cazul produselor, doar cu aprobarea autorității de management/operatorului de program, dacă ceea ce s-a ofertat nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu unele având caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului.

CAP. VIII

Dosarul achiziției.

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție, care va conține, pentru procedurile simplificate, având o valoare estimată care depășește pragul valoric prevăzut de [art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006](#), următoarele documente:

T

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul	Contract de achiziție		
		lucrări	furnizare	servicii
1.	Specificațiile tehnice	v	v	v

2.	Nota privind determinarea valorii estimate actualizată	v	v	v
3.	Dovada anunțului	v	v	v
4.	Nota justificativă de atribuire	v	v	v
5.	Declarații pe propria răspundere din care rezultă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese	v	v	v
6.	Ofertele originale	v	v	v
7.	Contractul de achiziție	v	v	v
8.	Actele adiționale (după caz)	v	v	v
9.	Alte documente relevante	v	v	v

ST

CAP. IX

Documente-suport pentru cererea de rambursare

Documente care se depun de către beneficiarul privat în scopul verificării administrative a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului de finanțare (pentru documentele pe suport hârtie, un singur exemplar):

1. nota privind determinarea valorii estimate actualizată;

2. dovada anunțului;
3. nota justificativă de atribuire;
4. contractul de achiziție, având ca anexă oferta aleasă;
5. actele adiționale (acolo unde este cazul);
6. declarații pe propria răspundere din care rezultă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;
7. CD cu documentele scanate (format PDF) care alcătuiesc dosarul achiziției, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare-primire etc.).

ORDIN nr. 1.190 din 19 noiembrie 2014

pentru modificarea Procedurii simplificata aplicata de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul "Convergenta", precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari, aprobată prin [Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013](#)

EMITENT: MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 854 din 24 noiembrie 2014

Data intrarii in vigoare : 24 noiembrie 2014

Având în vedere prevederile:

- [art. 9 lit. c\) și c¹\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare;
- art. 60 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1.083/2006](#) al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a [Regulamentului \(CE\) nr. 1.260/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de clarificările din:
 - Scrisoarea Comisiei Europene nr. Ares (2011)325.248 din 24 martie 2011 emisă de Direcția Generală pentru Politică;
 - Scrisoarea Comisiei Europene nr. Ares (2013)2.548.289 din 1 iulie 2013 emisă de Direcția Generală Piața Internă și Servicii, în temeiul [art. 8 alin. \(4\) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2013](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul fondurilor europene emite următorul ordin:

ART. I

Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergentă", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, aprobată prin [Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 650 din 22 octombrie 2013, se modifică după cum urmează:

- la capitolul VII, etapa 1 - Elaborarea specificațiilor tehnice și verificarea valorii estimate, textul prevăzut în caseta "Atenție!" va avea următorul cuprins:

T

"Atenție!

Dacă în urma elaborării specificațiilor tehnice se constată că valoarea estimată la momentul demarării achiziției depășește valoarea prevăzută în contractul de finanțare, beneficiarul privat poate suplimenta această valoare fie din bugetul proiectului, fie din bugetul propriu.

Beneficiarul privat poate suplimenta această valoare din bugetul proiectului, cu respectarea clauzelor contractului de finanțare și numai dacă suplimentarea valorii estimate nu conduce la eludarea aplicării prevederilor referitoare la plafoanele specifice ajutorului de stat/pragurile stabilite prin [O.U.G. nr. 34/2006](#) sau la nerespectarea prevederilor prezentului capitol.

În cazul în care suplimentarea valorii estimate se realizează din bugetul propriu al beneficiarului privat, fără a apela la realocări în cadrul contractului de finanțare, acesta poate efectua modificarea de buget fără aprobarea autorității de management/organismelor intermediare/operatorilor de program, dacă suplimentarea valorii estimate nu conduce la eludarea aplicării prevederilor referitoare la plafoanele specifice ajutorului de stat/pragurile stabilite prin [O.U.G. nr. 34/2006](#) sau la nerespectarea prevederilor prezentului capitol.

Beneficiarul privat poate atribui contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată prin suplimentarea acesteia din bugetul propriu,

în condițiile descrise mai sus, dacă justifică decizia în nota justificativă de atribuire. Suplimentarea valorii se poate face și din economiile rezultate din bugetul proiectului, cu aprobarea prealabilă a autorității de management/organismelor intermediare/operatorilor de program.

La momentul lansării procedurii simplificate se verifică întotdeauna dacă valoarea estimată se situează în continuare peste pragurile prevăzute la art. 19, dar sub pragul valoric prevăzut de art. 9 lit. c) și c¹) din O.U.G. nr. 34/2006."

ST

ART. II

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

p. Ministrul fondurilor europene,
Alin-Sorin Mitrică,
secretar de stat

București, 19 noiembrie 2014.
Nr. 1.190.

ORDIN nr. 1.191 din 19 noiembrie 2014

pentru aprobarea Instrucțiunii aferente [Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013](#) privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări

EMITENT: MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 855 din 24 noiembrie 2014

Data intrării în vigoare : 24 noiembrie 2014

Având în vedere prevederile:

- [art. 9 lit. c\) și c¹\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare;
- art. 60 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1.083/2006](#) al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a [Regulamentului \(CE\) nr. 1.260/1999](#), cu modificările și completările ulterioare;
- [Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013](#) privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, cu modificările ulterioare, ținând cont de clarificările din:
 - Scrisoarea Comisiei Europene nr. Ares (2011)325.248 din 24 martie 2011 emisă de Direcția Generală pentru Politică;
 - Scrisoarea Comisiei Europene nr. Ares (2013)2.548.289 din 1 iulie 2013 emisă de Direcția Generală Piața Internă și Servicii, în temeiul [art. 8 alin. \(4\) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2013](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul fondurilor europene emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Instrucțiunea aferentă [Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013](#) privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin. Listele de verificare din anexă sunt obligatorii pentru autoritățile de management/operatorii de program.

ART. 2

Autoritățile de management/Operatorii de program au obligația de a modifica procedurile operaționale și orice alte reglementări incidente, în sensul conformării acestora cu prevederile prezentului ordin, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

p. Ministrul fondurilor europene,
Alin-Sorin Mitrică,
secretar de stat

București, 19 noiembrie 2014.
Nr. 1.191.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNE

aferentă Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări

Pentru a asigura o interpretare unitară în etapa de verificare a achizițiilor private și pentru a răspunde întrebărilor frecvente transmise de beneficiarii privați în legătură cu prevederile [Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013](#) privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, cu modificările ulterioare,

ministrul fondurilor europene emite următoarea instrucțiune:

T

A. Pentru capitolul I - Domeniul de aplicare

ST

I. [Ordinul nr. 1.050/2012](#)

Prevederile [Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 1.050/2012](#) privind aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", denumit în continuare [Ordinul nr. 1.050/2012](#), au fost în vigoare până la data de 22 octombrie 2013, data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ordinului de abrogare ([Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013](#), cu modificările ulterioare, denumit în continuare [Ordinul nr. 1.120/2013](#)).

Pentru procedurile de achiziție aflate în curs de derulare înainte de apariția [Ordinului nr. 1.120/2013](#), beneficiarul privat avea dreptul să decidă fie să continue procedura de achiziție începută, conform prevederilor [Ordinului nr. 1.050/2012](#), având obligația să respecte prevederile acestui ordin până la finalizarea procedurii de achiziție, fie să anuleze procedura și să inițieze o nouă procedură de achiziție în baza prevederilor [Ordinului nr. 1.120/2013](#).

În cazul anulării procedurii de achiziție lansate în baza [Ordinului nr. 1.050/2012](#), pe motivul lipsei a minimum 3 oferte acceptabile înainte de abrogarea ordinului, și al demarării unei noi proceduri după intrarea în vigoare a [Ordinului nr. 1.120/2013](#), beneficiarul privat are obligația inițierii noii proceduri cu respectarea prevederilor [Ordinului nr. 1.120/2013](#).

II. [Ordinul nr. 1.120/2013](#)

1. Scop

Scopul [Ordinului nr. 1.120/2013](#) constă în simplificarea cadrului procedural aplicabil beneficiarilor privați, iar principiul care stă la baza acestuia este acela că beneficiarii privați care utilizează în cadrul proiectului și resurse financiare proprii aleg oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului aprobat și cu cel mai bun raport calitate/preț.

T

Recomandare

Beneficiarul privat va utiliza numai termenii și definițiile reglementate prin [Ordinul nr. 1.120/2013](#), în vederea evitării unor confuzii față de termenii uzitați de legislația aferentă domeniului achizițiilor publice, respectiv:

- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și

completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare ([O.U.G. nr. 34/2006](#));

- [Hotărârea Guvernului nr. 925/2006](#) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ([H.G. nr. 925/2006](#)).

Prezentul ordin folosește noțiunile "achiziții" sau "achiziții private", și nu noțiunea "achiziții publice".

ST

2. Sfera de implementare a [Ordinului nr. 1.120/2013](#)

a) Se aplică pentru:

- achizițiile efectuate de beneficiarii privați care au semnat contracte de finanțare derulate în cadrul programelor operaționale finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență";
- achizițiile efectuate de beneficiarii privați care au semnat contracte finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian.

b) Nu se aplică pentru:

- programele operaționale finanțate în cadrul obiectivului Cooperare teritorială europeană;
- programul operațional finanțat din Fondul European pentru Pescuit;
- programele operaționale finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European de Garantare Agricolă.

Beneficiarii privați care au proiecte finanțate prin programele operaționale menționate la pct. 2 lit. b) nu pot publica anunțuri pe pagina web www.fonduri-ue.ro - secțiunea "Achiziții privați".

Acest ordin permite achiziția directă până la nivelul pragurilor valorice stabilite de [art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006](#). Peste aceste praguri valorice beneficiarii privați aplică procedura simplificată.

În cazul procedurilor de achiziție derulate în cadrul unui proiect, beneficiarii privați trebuie să respecte clauzele contractelor de finanțare semnate.

3. Achizițiile beneficiarilor privați reglementate de [O.U.G. nr. 34/2006](#)

a) Când se aplică?

Conform prevederilor [art. 9*\) din O.U.G. nr. 34/2006](#), beneficiarii privați trebuie să respecte și să aplice prevederile acestui act normativ numai în cazul atribuirii de contracte de servicii și lucrări, dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

*) Orice modificare care vizează prevederile [art. 9 lit. c\) și c¹\) din O.U.G. nr. 34/2006](#) conduce în mod automat și la actualizarea prevederilor [Ordinului nr. 1.120/2013](#) și a prezentei instrucțiuni.

Pentru lucrări [[art. 9 lit. c\) din O.U.G. nr. 34/2006](#)]:

- respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă;
- valoarea estimată a respectivului contract este egală sau mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 5.186.000 euro.

Pentru servicii [[art. 9 lit. c¹\) din O.U.G. nr. 34/2006](#)]:

- respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă;
- valoarea estimată a respectivului contract este egală sau mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 207.000 euro.

Pentru contractele de furnizare nu este prevăzută o reglementare expresă în [O.U.G. nr. 34/2006](#) (nici directivele europene în materie nu au o reglementare în acest sens). Pentru această categorie de contracte se aplică numai prevederile [Ordinului nr. 1.120/2013](#), indiferent de valoarea estimată.

b) Cum se aplică prevederile [O.U.G. nr. 34/2006](#)?

Dacă sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții stabilite la [art. 9 lit. c\) și c¹\) din O.U.G. nr. 34/2006](#), beneficiarul privat va publica, pentru atribuirea

contractelor de servicii și lucrări, un anunț de participare în SEAP/JOUE, după caz, respectând rigorile stabilite de legiuitor pentru achizițiile publice.

4. Verificări efectuate de autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program

Elementele principale ale analizei:

- clauzele contractului de finanțare cu privire la achiziția respectivă;
- valoarea estimată a achiziției;
- procedura aplicată (achiziția directă, procedura simplificată sau procedura de achiziție publică reglementată de [O.U.G. nr. 34/2006](#)), precum și modalitatea de derulare a acesteia;
- respectarea:
 - [Ordinului nr. 1.050/2012](#) sau a [Ordinului nr. 1.120/2013](#) (în funcție de momentul achiziției);
 - [O.U.G. nr. 34/2006](#);
 - prevederilor specifice obiectului contractului de achiziție.

T

B. Pentru capitolul II - Achiziția directă
--

ST

a) Sfera de implementare

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, nu depășește pragurile valorice prevăzute de [art. 19*\) din O.U.G. nr. 34/2006](#) pentru fiecare achiziție, beneficiarul privat achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

*) Orice modificare care vizează pragurile stabilite la [art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006](#) conduce în mod automat și la actualizarea pragurilor prevăzute în [Ordinul nr. 1.120/2013](#).

T

Achiziția directă	
Achiziție de produse	Valoarea estimată este mai mică decât echivalentul în lei a 30.000 euro, exclusiv TVA.
Achiziție de servicii	Valoarea estimată este mai mică decât echivalentul în lei a 30.000 euro, exclusiv TVA.
Achiziție de lucrări	Valoarea estimată este mai mică decât echivalentul în lei a 100.000 euro, exclusiv TVA.

ST

b) Reguli aplicabile

- Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și nu trebuie să respecte reguli de publicitate. În cazul în care beneficiarul privat alege să publice informațiile aferente achizițiilor directe, acesta trebuie să respecte regulile stabilite pentru procedura simplificată.

- Beneficiarul privat nu are obligația de a publica o notificare în SEAP în cazul în care achiziția de lucrări/produse/servicii depășește valoarea echivalentă în lei, fără TVA, a sumei de 5.000 euro, așa cum este specificat de prevederile [art. 19¹ din O.U.G. nr. 34/2006](#).

- Justificarea necesității achiziției și studiul de piață necesar în scopul determinării valorii estimate nu sunt elemente obligatorii potrivit [Ordinului nr. 1.120/2013](#), deoarece acestea au fost avute în vedere de beneficiar la momentul depunerii cererii de finanțare.

Cu toate acestea, beneficiarul privat este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării principiului bunei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii. Principiul bunei gestionări financiare implică definirea unor

obiective verificabile care sunt urmărite prin intermediul unor indicatori de performanță măsurabili, pentru a se trece de la o gestiune axată pe mijloace la o gestiune orientată spre rezultate. Autoritățile de management/Organismele intermediare/Operatorii de program trebuie să efectueze evaluări ex ante și ex post, în conformitate cu orientările definite de Comisie [[Regulamentul \(CE, Euratom\) nr. 1.605/2002](#) al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene].

Astfel, înainte de efectuarea achiziției trebuie verificată actualitatea valorii estimate. Modalitatea de realizare a actualizării valorii estimate este similară cu studiul de piață realizat anterior la momentul depunerii cererii de finanțare (prezentarea de oferte de preț, cataloage etc.).

În cazul în care valoarea estimată inițial se modifică prin creștere, depășind linia bugetară alocată prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația să respecte prevederile contractului de finanțare în acest sens.

- Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract - dacă este cazul, comandă, bon fiscal/faktură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport etc.).

- Nu este obligatorie semnarea unui contract.

- Beneficiarul privat trebuie să facă dovada realității cheltuielii efectuate, inclusiv prin înregistrări contabile și în cazul vizitelor la fața locului ale autorităților de management/organismelor intermediare/operatorilor de program.

c) Dosarul achiziției

T

Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției directe	Contract de		
	lucrări	furnizare	servicii
Nota privind determinarea valorii estimate (cu valoarea estimată actualizată la momentul achiziției)	v	v	v
Documentele justificative ale achiziției	v	v	v
Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv efectuarea livrării de produse/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor	v	v	v

ST

Exemple de documente justificative care stau la baza efectuării unei achiziții: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport, după caz.

Exemple de documente care dovedesc realizarea achiziției: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de recepție servicii și lucrări, rapoarte de activitate, procese-verbale de predare-primire etc.

d) Verificări efectuate de autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program

T

Nr. crt.	Elemente de verificat	Verificare	Instrucțiuni
		Da/Nu	
1.	Valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006		Se verifică dacă s-a elaborat Nota privind determinarea valorii estimate. Valoarea menționată în Nota privind determinarea valorii estimate trebuie să fie mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006. Valoarea estimată

		<p>trebuie să fie corelată cu valoarea prevăzută în contractul de finanțare.</p> <p>Sanctiune</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care se divide achiziția pentru a se evita aplicarea procedurii simplificate, se aplică o corecție de 25% din valoarea eligibilă a achiziției, deoarece în cazul procedurii simplificate ar fi trebuit publicat anunțul pe pagina web https://www.fonduri-ue.ro.
2.	Sunt depuse la dosar documentele achiziției?	<p>Se verifică existența documentelor.</p> <p>În cazul vizitei la fața locului se verifică, după caz, și existența bunurilor livrate/ lucrărilor executate sau dovada acceptată de beneficiar privind existența prestării serviciilor (foi de prezentă, procese-verbale, livrabile etc.).</p> <p>Sanctiune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă anumite cheltuieli din cadrul unei achiziții nu se pot proba cu documente justificative, se aplică sancțiunea prevăzută la partea a 3-a pct. 3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/ corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, denumită în continuare H.G. nr. 519/2014.

Atenție!
În cazul în care realizarea obiectului achiziției presupune o serie de aprobări, avize, autorizații sau alte formalități stabilite de prevederi legale incidente, beneficiarul privat trebuie să se asigure că efectuarea cheltuielilor se realizează cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

C. Pentru capitolul V - Principii aplicabile prezentei proceduri

ST

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

a) Principiul transparenței:

- Respectarea acestui principiu este obligatorie numai în situația în care valoarea achiziției depășește pragul stabilit la [art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006](#), deci numai în cazul procedurilor simplificate.

- Excepțiile reglementate sunt de strictă interpretare, fiind expres și limitativ enumerate. Conform acestei reguli, norma care derogă de la dreptul comun este de strictă interpretare, iar excepțiile nu pot fi create prin interpretare, întrucât ele nu există decât în cazul în care sunt reglementate expres prin texte legale ce conțin enumerări limitative.

- Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate, respectiv:

- nepublicarea anunțului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, însoțit de specificațiile tehnice, atrage după sine o corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție (Nu este suficient să se menționeze adresa de la care se pot obține specificațiile. Trebuie să se asigure accesul neîngrădit la aceste informații.).

Dovada respectării acestor cerințe de publicitate se poate prezenta sub formă de print screen. Informațiile pot fi vizualizate permanent pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>;

- dacă beneficiarul privat nu completează informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, în termen de 5 zile, se aplică o corecție de 5% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.

Termenul este exprimat în zile calendaristice și se calculează din ziua imediat următoare semnării contractului.

Dacă termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, acesta se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

b) Principiul economicității/Principiul eficienței/Principiul eficacității

- Aceste principii trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției.
- Beneficiarul privat va întreprinde toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea asigurării unui bun management financiar, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

T

Atenție!

În situația în care la nivelul contractului de finanțare se constată că după semnarea tuturor contractelor de achiziție se înregistrează economii, acestea pot fi utilizate de beneficiar în cadrul proiectului aflat în implementare numai după aprobarea autorității de management/organismului intermediar/operatorului de program. Modalitatea concretă prin care se pot accesa aceste fonduri diferă în funcție de clauzele care guvernează fiecare contract de finanțare în parte.

Utilizarea economiilor trebuie să aibă legătură directă cu scopul contractului de finanțare și să asigure, în primul rând, îndeplinirea/îmbunătățirea indicatorilor de rezultat asumați, la nivel de proiect și de program.

D. Pentru capitolul VI - Evitarea conflictului de interese

ST

Pentru a atenționa beneficiarul privat în legătură cu situațiile de conflict de interese care pot interveni în derularea procedurii de achiziție, [Ordinul nr. 1.120/2013](#) menționează prevederile [art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 142/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare [O.U.G. nr. 66/2011](#).

Dacă beneficiarul privat constată că se află în una din situațiile menționate la [art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011](#), acesta va menționa în Nota justificativă de atribuire motivele pentru care respinge oferta respectivă.

Beneficiarul privat trebuie să aibă la dosarul achiziției, atunci când solicită rambursarea cheltuielilor, declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese.

T

E. Pentru capitolul VII - Procedura simplificată
--

ST

Procedura simplificată se aplică pentru orice tip de achiziție dacă valoarea estimată depășește echivalentul în lei, fără TVA, a valorilor specificate de prevederile [art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006](#) (30.000 euro pentru produse și servicii/100.000 euro pentru lucrări).

T

Atenție!

Este interzisă divizarea contractelor în contracte de valoare mai mică cu același obiect în scopul de a se evita aplicarea procedurii simplificate și a regulilor de publicitate aferente.
--

ST

E.1. Etapa 1 - Elaborarea specificațiilor tehnice și verificarea valorii estimate

a) Elaborarea specificațiilor tehnice

Specificațiile tehnice trebuie să cuprindă toate cerințele tehnice necesare pentru elaborarea ofertei. Beneficiarul trebuie să elaboreze aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

Specificațiile tehnice prezentate generic în cererea de finanțare trebuie detaliate în documentele procedurii simplificate.

În cazul în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare nu mai sunt actuale, beneficiarul privat trebuie să comunice aceste aspecte autorității de management/organismului intermediar/operatorului de program înainte de lansarea procedurii de achiziție, pentru a evalua din timp, împreună cu reprezentanții acestor instituții, un eventual impact asupra clauzelor din contractul de finanțare și pentru a lua măsurile care se impun.

Întrebări frecvente

1. Fișa de date și criteriile de calificare

● [Ordinul nr. 1.120/2013](#) nu menționează aceste noțiuni.

Elaborarea unei fișe de date nu este obligatorie.

Stabilirea unor criterii de calificare nu este obligatorie și nu reprezintă o regulă.

Dacă beneficiarul consideră că pentru îndeplinirea obligațiilor din contractul ce urmează a fi implementat este nevoie de o anumită capacitate financiară, experiență similară anterioară, un anumit tip de personal sau alte cerințe, atunci acesta poate include astfel de cerințe, dar trebuie să le justifice. În această situație beneficiarul privat nu va putea renunța în etapa de analiză a ofertelor la cerințele scrise.

T

Atenție!

Utilizarea modelor de documentații de atribuire specifice achizițiilor publice poate conduce la erori, deoarece aceste documentații cuprind prevederi care se pot justifica în cazul autorităților contractante, dar care nu se aplică beneficiarilor privați (de exemplu, cerințe privind plata taxelor și impozitelor pentru ofertanți etc.).

ST

2. Garanția de participare/Garanția de bună execuție/Depozite valorice

- Prevederile [Ordinului nr. 1.120/2013](#) nu impun solicitarea de garanții de natura celor menționate mai sus, în cazul achizițiilor private.
- Constituirea de astfel de garanții presupune costuri suplimentare care pot îngreuna participarea la procedura simplificată și care se vor reflecta în prețul oferit de operatorii economici.
- Pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, beneficiarul privat poate include în contract clauze care să garanteze implementarea în bune condiții a contractului (de exemplu, penalități, verificări la anumite intervale prestabilite etc.).

3. Criteriul de atribuire

[Ordinul nr. 1.120/2013](#) nu menționează noțiunea de criteriu de atribuire. În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului. De asemenea, în Nota justificativă de atribuire se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea.

În cadrul documentului "Specificații tehnice" vor fi prezentate, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor primite.

b) Verificarea valorii estimate

- În cazul în care există un interval de timp semnificativ între depunerea cererii de înregistrare/aprobării contractului de finanțare și efectuarea achiziției, se pot înregistra modificări (creșteri/diminuări) de prețuri pe piață.
- Din acest motiv, se va verifica actualitatea valorii estimate a achiziției și, dacă este cazul, se va actualiza această valoare. Verificarea actualității valorii estimate se va realiza înainte de publicare, deoarece, în caz contrar, există riscul depunerii de oferte necorespunzătoare (oferte care depășesc valoarea estimată și/sau oferte sub valoarea estimată, dar care nu îndeplinesc cerințele tehnice). Modalitatea prin care se va realiza actualizarea valorii estimate este similară cu studiul de piață realizat la depunerea cererii de finanțare și va fi descrisă în Nota privind determinarea valorii estimate.

Măsuri:

- Dacă prețurile aferente achiziției au crescut, beneficiarul privat poate trece mai departe la publicare, cu condiția să identifice modalitatea în care va suplimenta valoarea estimată (fie din bugetul propriu, fie din bugetul contractului de finanțare), cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare. În ambele cazuri, suplimentarea valorii estimate se poate realiza dacă aceasta nu conduce la eludarea aplicării prevederilor referitoare la plafoanele specifice ajutorului de stat/pragurile stabilite prin [O.U.G nr. 34/2006](#), sau la nerespectarea prevederilor [cap. VII din Ordinul nr. 1.120/2013](#).

- Beneficiarul privat poate să atribuie contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată din bugetul propriu, în condițiile descrise mai sus, dacă justifică decizia în Nota justificativă de atribuire. Suplimentarea valorii se poate face și din economiile rezultate din bugetul proiectului, cu aprobarea prealabilă a autorității de management/organismelor intermediare/operatorilor de program.

- Dacă prețurile aferente achiziției au scăzut, se va diminua valoarea estimată și se va reanaliza dacă se poate efectua o achiziție directă sau o procedură simplificată.

E.2. Etapa 2 - Prospectarea pieții

a) Publicarea unui anunț

Întrebări frecvente:

1. Accesarea paginii web

- În vederea obținerii dreptului de publicare, beneficiarul privat va solicita autorității de management/organismului intermediar/operatorului de program emiterea "codului de acces, cu parola", care vor fi utilizate de acesta în vederea publicării anunțului.

Pentru suport în procesul de înscriere în site, beneficiarii privați pot contacta persoanele din autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program, desemnate în acest scop.

Lista persoanelor de contact din cadrul autorităților de management/organismelor intermediare/operatorilor de program poate fi consultată la adresa: <https://www.fonduri-ue/info/lista-contact>.

2. Subsecțiunea "Dată publicare"

- Data menționată la această subsecțiune este generată de aplicație la publicarea anunțului.

3. Subsecțiunile "Dată expirare" și "Oră expirare"

- În aceste două subsecțiuni apar data și ora-limită până la care trebuie depuse ofertele. Beneficiarul privat trebuie să acorde o atenție deosebită atunci când completează aceste subsecțiuni.

- Termenele se pot modifica doar în sensul prelungirii perioadei de elaborare a ofertelor, dacă sunt solicitări de clarificare în acest sens.

T

Atenție!

Dacă se greșește anul de publicare (spre exemplu, se alege anul 2018 în loc de anul curent), beneficiarul privat nu mai poate modifica anul, iar anunțul va fi activ până la expirarea datei, fără posibilitatea de a completa câmpurile cu datele ofertantului câștigător.

ST

- La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.

4. Subsecțiunea "Descriere"

În cadrul acestei subsecțiuni este prezentat succint obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Nu este nevoie de o detaliere a specificațiilor tehnice deoarece există o secțiune separată dedicată.

5. Publicarea anunțului în situația unei proceduri care se va finaliza cu semnarea mai multor contracte (achiziție cu mai multe loturi)

- În cazul în care se dorește derularea unei proceduri care se va finaliza cu semnarea mai multor contracte, trebuie introdus un anunț pentru fiecare contract de achiziție ce urmează a fi atribuit și semnat (deci pentru fiecare lot în parte).

- Fiecare anunț se va completa ulterior, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, cu informații privind câștigătorul contractului.

6. Subsecțiunea "Specificații"

- Nepublicarea anunțului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, însoțit de specificațiile tehnice, atrage după sine o corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.

- Nu este suficient să se menționeze adresa de la care se pot obține specificațiile. Trebuie să se asigure accesul neîngrădit la aceste informații.

- Specificațiile tehnice trebuie să cuprindă toate cerințele tehnice necesare pentru elaborarea ofertei. Beneficiarul privat trebuie să elaboreze aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

- Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici ori a anumitor produse, nu reprezintă o bună practică. Se admite o astfel de indicație numai însoțită de mențiunea "sau echivalent".

- Beneficiarul privat poate transmite potențialilor ofertanți invitații de participare la procedura simplificată și prin intermediul altor mijloace de comunicare (fax, e-mail, poștă etc.), aceasta nefiind o condiție obligatorie.

T

Atenție!

Transmiterea invitațiilor de participare nu exclude obligația publicării pe site a anunțului.

ST

• În cazul în care capacitatea documentelor ce urmează a fi postate pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro> depășește 10 MB, se recomandă utilizarea aplicațiilor software gratuite de arhivare care comprimă informația, reducându-se astfel dimensiunea fișierului de atașat. Dacă nici această soluție nu reduce dimensiunea fișierului sub limita menționată mai sus, recomandăm utilizarea soluțiilor gratuite de stocare de fișiere sau a site-ului propriu. Linkul/urile de descărcare astfel obținut/e trebuie inserate în fișierul ce se uploadează în câmpul "Specificații". Trebuie avut în vedere ca accesul la fișierele astfel publicate să fie nerestricționat pentru vizualizare/descărcare (să nu fie necesară utilizarea unui "username" și/sau a unei parole pentru accesarea lor).

7. Publicarea clarificărilor

• Conform prevederilor [Ordinului nr. 1.120/2013](#), beneficiarul privat răspunde la solicitările de clarificări și publică răspunsurile pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, secțiunea "Achiziții privați".

• Din punct de vedere tehnic, clarificările se pot insera în documentul atașat la subsecțiunea "Specificații", prin modificarea documentului atașat și prin evidențierea textului introdus față de forma inițială. Aplicația semnalează automat actualizarea informațiilor în subsecțiunea "Specificații actualizate" (în detaliile anunțului se afișează data și ora ultimei actualizări a aplicației).

În situația în care intervin clarificări care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, beneficiarul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor. Această măsură îl va ajuta să primească oferte care să răspundă specificațiilor tehnice astfel cum au fost clarificate prin răspunsurile publicate.

8. Subsecțiunile care se modifică

Beneficiarul privat poate modifica următoarele subsecțiuni:

- data și ora expirării (se poate prelungi durata de elaborare a ofertelor dacă se realizează acest aspect înainte de data și ora expirării);

- specificațiile tehnice, în sensul completării documentului inițial.

9. Comunicarea în scris a rezultatului procedurii

• [Ordinul nr. 1.120/2013](#) nu impune această regulă. Prin urmare, beneficiarul privat nu trebuie să elaboreze o comunicare scrisă, având doar obligația de a publica pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului. Astfel, după alegerea ofertei pentru contractare, beneficiarul privat va completa și va publica, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, anunțul de pe pagina web www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului.

10. Contestarea

• În situația în care beneficiarul privat lansează o procedură care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de [art. 9 lit. c\) și c¹\) din O.U.G. nr. 34/2006](#) și un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție, acesta se poate adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).

• În situația în care beneficiarul privat lansează o procedură care nu îndeplinește cumulativ condițiile [art. 9 lit. c\) și c¹\) din O.U.G. nr. 34/2006](#) și un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei. Atenție, în cazul în care se va adresa CNSC, această instituție va declina competența către instanța de judecată.

b) Analiza ofertelor

• Beneficiarul privat compară ofertele primite în raport cu toate specificațiile tehnice publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

• Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, beneficiarul privat trebuie să elaboreze Nota justificativă de atribuire pornind de la specificațiile tehnice solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte. De asemenea, având în vedere că scopul procedurii de achiziție este realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat, este recomandat ca în notă să se precizeze modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

T

NOTA JUSTIFICATIVĂ DE ATRIBUIRE				
SPECIFICAȚIILE TEHNICE	OFERTA			JUSTIFICARE
	Conformitatea ofertei cu specificațiile tehnice	Avantaje tehnice/financiare	Dezavantaje tehnice/financiare	
...

ST

• Dacă în conținutul documentului "Specificații tehnice" sunt menționate și cerințe care țin de verificarea capacității tehnice/financiare a operatorilor economici sau alt tip de cerințe, acestea vor face obiectul analizei.

T

<p>Atenție!</p> <p>Cerințele care țin de verificarea capacității tehnice/financiare a operatorilor economici nu reprezintă o regulă impusă prin Ordinul nr. 1.120/2013. Beneficiarul privat trebuie să justifice necesitatea acestor cerințe în raport cu obiectul contractului de achiziție. Aceste criterii nu trebuie să conducă la eliminarea ofertanților pe motive artificiale (nu s-a prezentat un formular, dar informațiile puteau fi identificate în alte documente; nu s-a transmis o traducere legalizată, dar exista o traducere etc.). Întotdeauna este importantă analiza pe fond a ofertei.</p>

ST

• Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate conform etapei 1.

• Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile de la subsecțiunea "Specificații", procedura se va anula. În acest caz, procedura se poate relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii simplificate) după o analiză a cauzelor care au condus la această situație. Dacă specificațiile tehnice au fost detaliate în contractul de finanțare, orice modificare se va efectua numai după ce se verifică impactul asupra clauzelor din contractul de finanțare, cu aprobarea autorității de management/organismului intermediar/operatorilor de program.

• În situația în care nu se depune nicio ofertă, procedura de atribuire se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii simplificate, după o analiză a cauzelor care au condus la această situație.

Întrebări frecvente

1. Procesul-verbal de deschidere

Elaborarea acestui document nu este prevăzută de [Ordinul nr. 1.120/2013](#). Dacă în documentele procedurii se prevede elaborarea procesului-verbal de deschidere, beneficiarul privat trebuie să respecte această prevedere.

2. Ofertele transmise peste termenul prevăzut pentru elaborarea ofertelor

Beneficiarul nu este obligat să evalueze ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității de management/organismului intermediar, cu prilejul vizitelor la fața locului, documente justificative care confirmă data și ora la care au fost primite ofertele.

3. Comisia de evaluare

[Ordinul nr. 1.120/2013](#) nu stabilește în cuprinsul său existența unei comisii de evaluare. Prin urmare, nu este obligatorie constituirea unei comisii de evaluare.

Beneficiarul privat va desemna persoana care va elabora și va semna Nota justificativă de atribuire.

4. Oferta admisibilă

Noțiunea "ofertă admisibilă" nu este utilizată în [Ordinul nr. 1.120/2013](#).

c) Elaborarea Notei justificative de atribuire

Se va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului și se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea în raport cu specificațiile tehnice/celelalte oferte.

În analiza ofertelor beneficiarul privat trebuie să țină cont de toate cerințele pe care le-a menționat în documentele procedurii.

În analiza ofertelor beneficiarul privat nu poate adăuga alte cerințe și nu poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări.

Dacă s-au identificat erori de fond în documentele procedurii care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz beneficiarul va corecta erorile identificate și va relua procedura.

Pentru procedura simplificată autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program verifică următoarele elemente:

T

Nr. crt.	Elemente de verificat	Verificare	Instrucțiuni
		Da/Nu/NA	
0	1	2	3
Verificarea etapei 1 - Elaborarea specificațiilor tehnice și verificarea valorii estimate			
1.	Au fost motivate detaliat specificațiile tehnice particulare/ scopul achiziției?		<p>În cazul în care nu există o motivare care să justifice încadrarea în excepțiile prevăzute, specificațiile trebuie să fie obiective și publice. Se verifică dacă beneficiarul privat a motivat detaliat specificațiile tehnice particulare (dacă este cazul).</p> <p>Pe baza specificațiilor tehnice particulare beneficiarul motivează încadrarea în excepțiile prevăzute la nivelul ordinului.</p> <p>Se verifică scopul achiziției.</p> <p>Atenție!</p> <p>Publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atunci când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție poate fi atribuit numai unui anumit operator economic; - produsele sunt fabricate numai pentru cercetare, experimentare, studiu sau dezvoltare, cu excepția testelor de viabilitate comercială și a producției pe scară largă destinate recuperării costurilor de cercetare și dezvoltare. <p>Sanțiuni</p>

			<p>Nepublicarea anunțului pe pagina web https://www.fonduri-ue.ro, însoțit de specificațiile tehnice - corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție (partea a 3-a pct. 1 din anexa la H.G. nr. 519/2014.</p> <p>Publicarea unor specificații tehnice care nu au un caracter obiectiv/renunțarea pe parcursul evaluării la anumite specificații tehnice publicate - corecție conform părții a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional cu prejudiciul).</p>
2.	a) Valoarea estimată a contractului este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 ?		<p>1. Se verifică dacă valoarea menționată în Nota privind valoarea estimată este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 9 lit. c) și c¹) din O.U.G. nr. 34/2006.</p> <p>2. Se verifică dacă valoarea estimată corespunde cu valoarea din contractul de finanțare.</p>
	b) Contractul nu a fost divizat în mai multe contracte distincte de valoare mai mică cu scopul de a evita aplicarea prevederilor art. 9 lit. c) și c ¹) din O.U.G. nr. 34/2006 /cap. VII din Ordinul nr. 1.120/2013?		<p>Se verifică dacă contractul a fost divizat, prin raportare la Planul de achiziții al proiectului, luând în calcul scopul și/sau obiectul achiziției.</p>
	c) Beneficiarul privat a ales corect procedura aplicabilă?		<p>Se verifică dacă s-a ales corect procedura pornind de la valoarea estimată. Dacă valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzut de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, beneficiarul privat trebuia să aplice procedura simplificată.</p> <p>Dacă valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzut de art. 9 lit. c) sau c¹) din O.U.G. nr. 34/2006 și respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă, beneficiarul privat trebuia să aplice prevederile O.U.G. nr. 34/2006.</p>
	<p>Sanțiuni pentru literele a), b) și c)</p> <p>1. Dacă beneficiarul privat trebuia să aplice prevederile O.U.G. nr. 34/2006 și a aplicat prevederile Ordinului nr. 1.120/2013, se vor aplica sancțiunile prevăzute în anexa la H.G. nr. 519/2014 (partea 1 - Achiziții publice).</p> <p>2. Dacă beneficiarul privat trebuia să aplice procedura simplificată și a ales să achiziționeze direct, fără publicarea unui anunț, se va aplica o</p>		

			corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție, ca urmare a nepublicării anunțului. La fel se va proceda dacă motivarea încadrării pe excepțiile de la publicare nu este corectă.
Verificarea etapei 2 - Prospectarea pieței			
1.	S-a publicat anunțul pe pagina web www.fonduri-ue.ro , secțiunea "Achiziții private", însoțit de specificațiile tehnice?		Se verifică dacă anunțul este postat pe pagina web - https://www.fonduri-ue.ro , însoțit de specificațiile tehnice. Nu trebuie să existe obstacole în vizualizarea specificațiilor tehnice. De asemenea, se verifică dacă pentru contractele de furnizare s-a acordat un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei de minimum 6 zile calendaristice, iar pentru contractele de servicii și lucrări de minimum 10 zile calendaristice. Sancțiune - corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție (partea a 3-a pct. 1 din anexa la H.G. nr. 519/2014).
2.	S-a elaborat corespunzător Nota justificativă de atribuire?		Nota justificativă de atribuire a fost completată corespunzător, în sensul că au fost prezentate avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei pentru contractare în raport cu celelalte oferte primite/specificațiile tehnice. În situațiile de excepție când publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie, nota justificativă trebuie motivată prin raportare la specificațiile tehnice particulare/ scopul achiziției. Sancțiune - În cazul în care sunt identificate specificații tehnice ofertate care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate, se aplică o corecție conform părții a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional cu prejudiciul).
Verificarea etapei 3 - Semnarea contractului de achiziție			
1.	Contractul a fost semnat cu ofertantul menționat în Nota justificativă de atribuire?		Se compară cele două documente. Sancțiune - Dacă se schimbă câștigătorul desemnat și, implicit, oferta câștigătoare aferentă, se va aplica sancțiunea prevăzută în partea a 3-a

			pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014.
2.	S-a publicat un anunț de atribuire pe pagina web https://www.fonduri-ue.ro în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție?		Se verifică anunțul. Sanctiune - Dacă în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție beneficiarul privat nu a completat anunțul pe pagina web https://www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului, se aplică o corecție de 5% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție (partea a 3-a pct. 2 din anexa la H.G. nr. 519/2014). Nu se aplică corecție financiară în cazul erorilor de tehnoredactare justificate de beneficiarii privați.
3.	Contractul este însoțit de declarația pe propria răspundere din care rezultă că s-au încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese.		Se verifică existența declarației menționate.
4.	Ajustarea prețului s-a realizat cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1.120/2013?		Se verifică respectarea regulilor prevăzute la etapa 3 - Semnarea contractului de achiziție lit. b) din ordin. Sanctiune - Dacă nu s-au respectat prevederile etapei 3 lit. b) se aplică o corecție conform părții a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional cu prejudiciul).
Verificarea etapei 4 - Implementarea contractului de achiziție			
1.	Modificările clauzelor contractuale respectă prevederile Ordinului nr. 1.120/2013?		Se verifică respectarea regulilor prevăzute la etapa 4 - Implementarea contractului de achiziție din ordin. Se verifică, de asemenea, impactul modificărilor efectuate (modificarea clauzelor nu trebuie să aibă impact asupra condițiilor impuse prin anunț/ să afecteze avantajele menționate în Nota justificativă de atribuire). Sanctiune - Se aplică o corecție conform părții a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional cu prejudiciul).

Atenție!

În cazul în care realizarea obiectului achiziției presupune o serie de aprobări, avize, autorizații sau alte formalități stabilite de prevederi legale incidente, beneficiarul privat trebuie să se asigure că efectuarea cheltuielilor se realizează cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

ST
