



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est**Investește în oameni !**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție: 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: ”Promovarea culturii antreprenoriale la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov”

Contract nr: POSDRU/176/3.1/S/150471

REGULAMENT ȘI METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA COMPEȚIEI DE PLANURI DE AFACERI ”ANTREPRENORIAT - VECTOR ÎN CARIERĂ”**SELECȚIA ȘI MONITORIZAREA INIȚIATIVELOR ANTREPRENORIALE CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI “PROMOVAREA CULTURII ANTREPRENORIALE LA NIVELUL REGIUNII SUD-VEST OLTENIA ȘI BUCUREȘTI-ILFOV”- POSDRU/176/3.1/S/150471****I. Contextul elaborării prezentului regulament**

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- **Ghidului Solicitantului Condiții Generale 2014** - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Anexa nr.3, parte integrantă din metodologie și regulament.
- **Ghidului Solicitantului Condiții Specifice** aferent Cererii de Propuneri de Proiecte de Tip Strategic Nr.176 ”România Start-up”;
- **Schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru antreprenori”**, aferentă Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa Prioritară 3 ”Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul Major de intervenție 3.1 ”Promovarea culturii antreprenoriale”;
- **Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 108** privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DM 3.1 ”Promovarea culturii antreprenoriale”;
- **Contractului de finanțare POSDRU/176/3.1/S/150471** încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea S-E și All Grants and Funds Solutions SRL
- **cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.**

II. Introducere

Obiectivul proiectului “Promovarea culturii antreprenoriale la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov” – POSDRU/176/3.1/S/150471 este reprezentat de dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale în vederea îmbunătățirii performanței și formării profesionale a unui grup țintă constituit din minim 400 tineri, prin înființarea a 2 noi centre de sprijin în inițierea afacerilor în Regiunea Sud - Vest Oltenia (Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea) și dezvoltarea a 2 centre existente în Regiunea București-Ilfov. Acest obiectiv va fi atins prin:

- Încurajarea inițiativelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de consiliere, asistență și post-asistență ca urmare a înființării a 2 centre noi de sprijin în inițierea și consolidarea afacerilor în Regiunea SV și dezvoltarea a 2 centre de sprijin existente în Regiunea BI;
- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale prin furnizarea de servicii de formare profesională pentru grup țintă de minim 400 de persoane (din totalul grupului țintă, 50% va fi reprezentat din femei, iar 50% va fi constituit din tineri cu vârsta cuprinsă între 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior);

Partener



„Promovarea culturii antreprenoriale la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov” - POSDRU/176/3.1/S/150471
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

- Creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială, prin derularea a 4 campanii regionale de informare și conștientizare asupra oportunităților în domeniul antreprenoriatului;
- Promovarea culturii antreprenoriale la nivelul regiunilor de implementare prin înființarea a 40 de întreprinderi noi și crearea a 80 de locuri de muncă, în urma Competiției de planuri de afaceri. 20 din întreprinderile nou înființate vor fi dezvoltate de persoane care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în învățământul superior.

Selectarea celor 40 de planuri de afaceri care vor fi finanțate prin intermediul schemei de minimis se va realiza printr-o Competiție de planuri de afaceri.

Competiția de planuri de afaceri "Antreprenoriat - vector în carieră" (denumită în continuare Competiție) este organizată în cadrul proiectului "**Promovarea culturii antreprenoriale la nivelul regiunii Sud - Vest Oltenia și București - Ilfov**", cofinanțat de Fondul Social European și de Bugetul de stat în cadrul Programului Operațional "Dezvoltarea Resurselor Umane" 2007 – 2013.

Finanțările acordate în cadrul Competiției reprezintă ajutoare *de minimis* alocate în cadrul Schemei de ajutor *de minimis* "Sprijin pentru antreprenori" aprobată prin Ordinul MFE nr. 1063/20.10.2014. În cadrul acestei scheme de ajutor *de minimis*, **furnizor al ajutorului de stat** este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, iar **administrator al schemei de minimis** este **All Grants and Funds Solutions SRL**, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile.

Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013.

2

III. Definiții

- **Beneficiar** - reprezintă candidatul care participă cu un plan de afacere la prezenta competiție de planuri de afaceri;
- **Beneficiarul schemei de ajutor de minimis** – întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta de 18 ani sau peste, pe baza unui plan de afacere selectat în condițiile stabilite în prezentul regulament. 20 dintre beneficiarii schemei de ajutor de minimis vor fi întreprinderile dezvoltate de persoane care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în învățământul superior.
 - **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitatea care va fi selectată ca beneficiar în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în anul 2014 denumite „Start-up România”.
 - **Comisia de evaluare și selecție** - reprezintă organismul de decizie cu atribuții în evaluarea, selecția și stabilirea planurilor de afaceri câștigătoare, înființată prin decizie internă a reprezentantului legal al beneficiarului.
 - **Competiție de planuri de afaceri** - reprezintă totalitatea activităților derulate în interesul proiectului, desfășurate de grupul țintă eligibil și de organizatorul competiției, în conformitate cu regulile și criteriile menționate în prezentul regulament, în vederea acordării subvențiilor. Denumirea competiției de planuri de afaceri este: „Antreprenoriatul – vector în carieră”.
 - **Grupul țintă eligibil** - este format din totalitatea beneficiarilor cu vârsta 18 ani și peste, cu accent pe cei cu vârsta cuprinsă între 18-25 de ani înmatriculați în învățământul superior, persoane

Partener



„Promovarea culturii antreprenoriale la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov” - POSDRU/176/3.1/SI/150471
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

ALL SOLUTIONS

fizice care pot participa la competiție în conformitate cu mecanismul și criteriile menționate în prezentul regulament.

- **Subvenții** - sumele de bani cu caracter de ajutor de minimis acordate întreprinderilor, în număr de 40, înființate de persoane ale căror planuri de afacere au fost selectate ca urmare a participării la competiția de planuri de afaceri.

- **Angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

- **Loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;

- **Lucrător** - persoană angajată de către un angajator, tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar sau terțiar, până în 2014 inclusiv. În sensul prezentului regulament, în conformitate cu Instrucțiunea POSDRU nr. 108, tinerii absolvenți trebuie să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani la momentul angajării în întreprinderea nou înființată.

- **Învățământul secundar inferior** - organizat în două cicluri care se succed: gimnaziu, clasele V-VIII și ciclul inferior al liceului sau școala de arte și meserii, clasele IX-X.

- **Învățământul secundar superior** - ciclul superior al liceului, clasele XI – XII/XIII, precedat, după caz, de anul de completare.

- **Învățământ terțiar** - învățământ preuniversitar postliceal, educație terțiară ne-universitară și învățământ universitar.

- **Activități eligibile** - activități esențiale și specifice pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor beneficiare de ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori”.

- **Cost-eficiență** - raportul dintre ajutor de minimis acordat în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” și rezultatele obținute pe baza lor (conform regulamentelor europene aplicabile, acest raport trebuie să aibă o valoare cât mai mică în condițiile menținerii unui nivel al costurilor cât mai scăzut).

- **Schema de ajutor de minimis** ”Sprijin pentru antreprenori” constituie o procedură transparentă de ajutor de minimis aferentă Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013, Axa Prioritară 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor Domeniul Major de Intervenție 3.1 Promovarea Culturii Antreprenoriale”.

- **Obiectivul schemei** - îl constituie dezvoltarea competențelor antreprenoriale și susținerea inițiativelor antreprenoriale, în vederea stimulării ocupării pe cont propriu.

- **Sustenabilitate** - modul de continuare a efectelor sprijinului acordat după încetarea finanțării. Acesta este argumentat cu măsurile preconizate a fi aplicate pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și/sau după încheierea finanțării nerambursabile pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate vor fi garantate în viitor.

- **Administrator al schemei de ajutor de minimis** - beneficiarul unic al finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului Condiții specifice pentru cererile de propuneri de proiecte „Start-up România”. În această metodologie Administratorul schemei de ajutor de minimis este **All Grants and Funds Solutions SRL**, în calitate de beneficiar al proiectului.

- **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

- **Acordarea ajutorului de minimis** - are loc în cadrul Schemei de Ajutor de minimis și se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr.1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

3



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

ALL SOLUTIONS

- **Rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România, pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet;
- **Întreprinderea** - reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică furnizoare de bunuri și servicii pe o piață concurențială, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare Recomandarea CE 361/2003.
- **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

IV. Condiții de eligibilitate a participanților la competiția de planuri de afaceri

Poate participa la Competiție orice persoană fizică care îndeplinește **cumulativ** următoarele condiții:

- are domiciliul/rezidența într-una din regiunile de implementare a proiectului, respectiv Regiunea Sud - Vest Oltenia (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea) sau în București-Ilfov;
- are vârsta minimă de 18 ani (împliniți cel târziu la data depunerii planului de afaceri), SAU este persoană cu vârsta cuprinsă între 18-25 de ani, înmatriculată în învățământul superior, și care îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate în prezentul regulament;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- dorește să înființeze o afacere independentă într-una din cele două regiuni vizate de proiect, respectiv: Regiunea Sud - Vest Oltenia (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea) sau București-Ilfov;
- nu face obiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice (incompatibilitate, decădere, interdicție, etc.), așa cum sunt acestea definite de legislația română în vigoare;
- își ia angajamentul ca, în cazul în care planul de afaceri depus în cadrul Competiției va fi declarat câștigător, în maxim 12 zile lucrătoare, va face toate demersurile de înființare a întreprinderii, din domeniile eligibile în cadrul schemei de minimis, în acord cu planul de afaceri propus și cu prezentul regulament;
- nu este angajat al nici unuia dintre partenerii implicați în proiect (ALL GRANTS AND FUNDS SOLUTIONS SRL, ALL CONSULTING GROUP SYSTEM SRL), sau al vreuneia dintre firmele legate cu aceștia (VP Holding) și nici nu este rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv, al unor angajați ai partenerilor implicați în proiect sau al vreuneia din firmele legate cu aceștia (VP Holding);

4



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

- nu a avut încheiate contracte de muncă/ prestări servicii/drepturi de autor în cadrul proiectului "PROMOVAREA CULTURII ANTREPRENORIALE LA NIVELUL REGIUNII SUD-VEST OLTENIA ȘI BUCUREȘTI – ILFOV", POSDRU/176/3.1/S/150471;
 - în cazul în care planul de afaceri propus în cadrul Competiției este declarat câștigător, își ia angajamentul privind participarea la cursurile de formare în competențe antreprenoriale și de manager, organizate în cadrul proiectului, iar dacă a beneficiat deja de aceste cursuri, va pune la dispoziția organizatorului competiției documentele doveditoare;
 - în cazul în care planul de afaceri depus va fi propus spre finanțare, își ia angajamentul de a menține investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției cuprinsă în planul de afaceri selectat și se obligă să mențină locurile de muncă create și specificate în planul de afaceri selectat o perioadă de cel puțin 6 luni după finalizarea investiției.
 - se angajează să suporte din surse financiare proprii cofinanțarea obligatorie în cuantum de 5% din valoarea totală a planului de afaceri.
- (Anexa 1, Declarație pe propria răspundere)**

Competiția de planuri de afaceri este deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din grupul țintă înscris în cadrul proiectului la momentul lansării competiției.

În cadrul competiției, o persoană poate depune maxim două planuri de afaceri, dintre care dar doar unul singur putând fi selectat spre finanțare de către comisia de evaluare.

V. Beneficiarii schemei de ajutor de minimis

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt reprezentați de întreprinderile cărora li se acordă finanțare, ca urmare a participării la prezenta Competiție de planuri de afaceri.

Schema de ajutor de minimis va fi accesată prin intermediul **întreprinderilor** create de către câștigătorii Competiției de planuri de afaceri.

Pot beneficia de alocări financiare în cadrul Competiției **întreprinderile** care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România. **În scopul îndeplinirii acestei condiții, persoanele selectate în cadrul Competiției vor întreprinde demersurile pentru înființarea întreprinderilor astfel încât acestea să fie constituite sub forma de entități cu personalitate juridică. Termenul pentru îndeplinirea formalităților legale de constituire a întreprinderilor este de maxim 12 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor Competiției;**
- nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- nu înregistrează datorii publice și nici datorii la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale și nu a fost condamnat pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

Partener





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

ALL SOLUTIONS

- este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului de investiție și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus spre finanțare;
- nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- **valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost).** Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

VI. Domeniile de activitate eligibile pentru întreprinderile nou create și excepțiile de neeligibilitate

În cadrul Competiției pot participa persoanele care îndeplinesc criteriile atribuite participanților eligibili, care au idei de afaceri și depun planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi ce vor activa în următoarele domenii considerate eligibile:

- *Turism și ecoturism;*
- *Textile și pielărie;*
- *Lemn și mobilă;*
- *Industrii creative;*
- *Industria auto și componente;*
- *Tehnologia informațiilor și comunicațiilor;*
- *Sănătate și produse farmaceutice;*
- *Energie și management de mediu;*
- *Bioeconomie, biofarmaceutică și biotehnologii;*

6

Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 este prezentată în **Anexa 2**.

Atenție! Nu se vor acorda ajutoare în domeniul agriculturii pentru producția primară de produse agricole.

Nu se pot acorda alocări financiare în cadrul prezentei Competiții în următoarele situații:

- Întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- Întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- Întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

Partener





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

ALL SOLUTIONS

- i. atunci când valoarea alocării este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - ii. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d. Întreprinderilor care derulează activități legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv făcând obiectul unor ajutoare legate direct de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unor rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e. Ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f. Ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- Planurile de afaceri care încalcă interdicțiile de la pct. a) – f) vor fi considerate neeligibile.

VII. Categoriile de cheltuieli eligibile și condiții de eligibilitate

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis, **după data intrării în vigoare a acordului de finanțare și până cel târziu la data de 12.12.2015**. Orice cheltuială angajată după această dată va fi considerată neeligibilă.
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin documente, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie făcută în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie.

Pentru întreprinderile nou create în urma desemnării câștigătorilor competiției de planuri de afaceri, următoarele **categoriile de cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis sunt eligibile:**

1. *Subvenții pentru înființarea de întreprinderi*
 - 1.1. *Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat*
 - 1.1.1. *Salarii*
 - 1.1.2. *Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)*
 - 1.2. *Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului întreprinderilor nou înființate*
 - 1.2.1. *Transport persoane*
 - 1.2.2. *Transport materiale și echipamente*
 - 1.2.3. *Cazare*
 - 1.2.4. *Diurnă*
 - 1.3. *Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor*
 - 1.4. *Utilități aferente funcționării întreprinderilor*
 - 1.5. *Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor*
 - 1.6. *Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor*

Partener





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



- 1.7. Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor
- 1.8. Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor
- 1.9. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
- 1.10. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
- 1.11. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
- 1.12. Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor
 - 1.12.1. Amenajări de terenuri
 - 1.12.2. Construcții
 - 1.12.3. Instalații tehnice
 - 1.12.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
 - 1.12.5. Alte cheltuieli pentru investiții
- 1.13. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 1.13.1. Prelucrare date
 - 1.13.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 1.13.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 1.13.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- 1.14. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 1.14.1. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
 - 1.14.2. Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana personalului structurilor de economie socială,
 - c) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
 - d) editarea și tipărirea de materialele publicitare.
- 1.15. Taxe
 - 1.15.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
 - 1.15.2. Taxe pentru participarea la programe de formare / educație
- 1.16. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului
 - 1.16.1. Închiriere (locații, bunuri).
 - 1.16.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing

8

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să respecte prevederile Ordinului comun MMFPS și MFP 1117/2170/2010, cu modificările și completările ulterioare (**Anexa 3**).

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri aduse de acționari/asociați, respectiv nu reprezintă o taxa pentru înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale membrilor/asociaților fondatori ai întreprinderii, nefiind cheltuiala eligibilă.

De asemenea, **pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să fie angajate/plătite cel târziu la data de 12.12.2015.** Angajarea cheltuielilor se dovedește prin prezentarea unei facturi, a unui stat de plată sau a unui alt document cu valoare echivalentă.

TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse

Partener





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

ALL SOLUTIONS

publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

VIII. Organizarea și desfășurarea competiției de planuri de afaceri

Competiția de planuri de afaceri va fi organizată de administratorul schemei de minimis – **All Grants and Funds Solutions SRL**.

Calendarul competiției

- Competiția se desfășoară în perioada **08.06.2015 - 12.06.2015**
- Lansarea competiției: **08.06.2015, ora 14:00**
- Data limită de înscriere în competiție este de **11.06.2015, ora 09:00**
- Data limită de evaluare a planurilor de afaceri: **11 iunie 2015**
- Publicarea rezultatelor competiției: **11-12 iunie 2015**

a. Participarea la procedura de selecție

Informații despre calendarul și organizarea Competiției, precum și despre eventuale modificări ale acestuia vor fi anunțate în timp util pe website-ul proiectului www.vectorincariera.ro

Competiția de planuri de afaceri va fi lansată pe data de **29 mai 2015**, data de la care se pot transmite online propunerile de planuri de afaceri. Participanții interesați vor putea transmite propunerile lor prin poștă electronică la adresa posdru3.1@all-gfs.ro.

Termenul limită până la care se pot transmite și înregistra propunerile de planuri de afaceri, împreună cu formularele care le însoțesc conform prezentei metodologii, este data de **07 iunie 2015, ora 23:59**.

Formularele de înscriere și participare la competiție, precum și grilele de evaluare sunt disponibile pe site-ul proiectului: www.vectorincariera.ro.

Participarea la procedura de selecție presupune completarea și transmiterea următoarelor documente:

- **C.I. sau B.I.** – copie conform cu originalul, format scan.
- **Declarație pe propria răspundere - Anexa 1-** semnată, datată, format scan. Originalul declarației va fi depus la momentul semnării acordului de finanțare de către participanții declarați câștigători.
- **Copie diplomă de participare la cursul de competențe antreprenoriale și de manager** (dacă e cazul).
- **Plan de afacere și bugetul acestuia**, în format Excel - **Anexa 4 (4a și 4 b)**. Planul de afaceri va respecta întocmai modelul prevăzut în Anexa 4 (4a și 4b). Originalul acestuia va fi depus semnat și datat, la momentul semnării acordului de finanțare de către participanții declarați câștigători.
- **Proiecția veniturilor și cheltuielilor** planului de afacere, în format Excel - **Anexa 5**. Bugetul va cuprinde exclusiv costurile eligibile în cadrul ajutorului de minimis, așa cum sunt acestea prevăzute în capitolul VII. Bugetul va conține costuri **inclusiv TVA**. Originalul acestuia va fi depus, semnat și datat, la momentul semnării acordului de finanțare de către participanții declarați câștigători.

Partener





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

ALL SOLUTIONS

- **Formular de înregistrare în grupul țintă**, semnat și datat, format scan - **Anexa 6**. Originalul acestuia va fi depus la momentul semnării acordului de finanțare de către participanții declarați câștigători.
- **Declarație privind ajutoarele de minimis primite în ultimii 3 ani**, semnată, datată, format scan - **Anexa 15**. Originalul declarației va fi depus la momentul semnării acordului de finanțare de către participanții declarați câștigători.
- **Declarație de prelucrare a datelor cu caracter personal**, semnată, datată, format scan - **Anexa 7**. Originalul va fi depus la momentul semnării acordului de finanțare de către participanții declarați câștigători.
- **Adeverință de student** eliberată de instituția de învățământ superior care să ateste faptul că persoana este înmatriculată într-o instituție de învățământ superior (dacă este cazul, pentru persoanele care se încadrează în categoria de vârstă 18 – 25 ani), format scan- **Anexa 8**. Originalul va fi depus la momentul semnării acordului de finanțare de către participanții declarați câștigători.
- **Declarație privind respectarea condițiilor de finanțare**, semnată, datată, format scan - **Anexa 16**. Originalul va fi depus la momentul semnării acordului de finanțare de către participanții declarați câștigători.
- **Planificarea achizițiilor**, semnată, datată, format scan - **Anexa 17**. Originalul va fi depus la momentul semnării acordului de finanțare de către participanții declarați câștigători.

În urma transmiterii formularelor de înscriere și participare prin poștă electronică, participanții vor primi, pe aceeași adresă de poștă electronică, un mesaj de confirmare a înregistrării și numărul de înregistrare. Acest număr de înregistrare va fi folosit pentru toată corespondența legată de planul de afaceri depus până la momentul semnării Acordului de finanțare (dacă e cazul).

10

Documentele vor fi transmise și în format fizic la următoarea adresă: ALL GRANTS AND FUNDS SOLUTIONS SRL, Bd. Iuliu Maniu, Nr. 7, Bloc A, Etaj 3, B3, Sector 6, CP 61072, menționând pe plic numele proiectului "Promovarea culturii antreprenoriale la nivelul regiunii Sud - Vest Oltenia și București –Ilfov", în termen de maxim 2 zile (se va lua în considerare data postei) de la data transmiterii acestora prin posta electronică. Documentele transmise în format fizic vor fi întru totul identice cu varianta electronică trimisă anterior pe adresa de email posdru3.1@all-gfs.ro.

În cazul în care planul de afaceri al unei persoane nu a fost declarat câștigător, participantul care nu a fost deja înscris în GT, poate beneficia de alte activități ale proiectului (curs de competențe antreprenoriale, consiliere în vederea deschiderii unei afaceri).

b. Evaluarea planurilor de afaceri și selecția beneficiarilor

Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în formularele de participare, inclusiv a condițiilor impuse prin prezenta schemă de ajutor de minimis și de legislația în vigoare, precum și evaluarea planurilor de afaceri, se realizează de către experții din cadrul comisiei de evaluare, desemnată de către administratorului schemei de minimis.

Comisia de evaluare va fi înființată prin decizie internă a reprezentantului legal al beneficiarului. Aceasta va include 7 membri și va fi formată din:

- 1 președinte;
- 1 consilier juridic;

Partener





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

- 1 secretar;
- 1 reprezentant al mediului de afaceri;
- 1 reprezentant al mediului financiar – bancar;
- 1 reprezentant al patronatelor din aria de implementare a proiectului;
- 1 observator, reprezentant al Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din aria de implementare a proiectului.

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în două etape:

Etapa 1: Evaluarea conformității aplicației și a solicitantului.

În această etapă, experții de evaluare vor analiza conformitatea beneficiarilor și a Planului de afaceri (împreună cu anexele), în conformitate cu condițiile de eligibilitate din prezenta metodologie, Cererea de Finanțare, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (**Anexa 9**) și Schema de ajutor de minimis “România Start-up” (**Anexa 10**), Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 108 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DM 3.1 ”Promovarea culturii antreprenoriale” (**Anexa 11**). Evaluarea conformității se va face continuu, de la data lansării competiției, conform Grilei de evaluare a conformității (**Anexa 12**).

În cazul în care, expertul evaluator constată că unul sau mai multe documente prezentate spre evaluare nu sunt clare, poate solicita un singur rând de clarificări potențialului beneficiar. Solicitarea va fi transmisă prin poșta electronică la adresa de corespondență precizată de solicitant în Planul de afaceri. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 2 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Răspunsul la solicitarea de clarificări se va transmite în format scan, sub formă de adresă, semnată și datată, prin poșta electronică la adresa posdru3.1@all-gfs.ro. În cazul în care solicitantul nu va răspunde în termenul stabilit la solicitarea de clarificări, experții vor evalua conformitatea/eligibilitatea în funcție de documentele transmise anterior.

11

În cazul în care răspunsurile primite nu clarifică aspectele solicitate de evaluatori, experții vor declara aplicația neconformă/neeligibilă, după caz.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de conformitate/eligibilitate pentru participarea la procedura de selecție, participanții neeligibili vor fi informați asupra respingerii aplicației lor. Comunicarea se va transmite prin poșta electronică, la adresa de corespondență precizată de solicitant în Planul de afaceri.

Etapa 2: Evaluarea tehnico-financiară a planului de afaceri

Aplicațiile declarate eligibile în urma evaluării conformității vor intra în cea de a doua etapă a evaluării, și anume evaluarea tehnico-financiară. În cadrul acestei etape, aplicațiile vor fi analizate din punct de vedere al viabilității economice a planului de afaceri, în conformitate cu soluția tehnică de implementare, proiecțiile financiare, rezultatele obținute și resursele materiale, umane și financiare implicate în implementare. Fiecare aplicație va primi un punctaj din partea experților evaluatori, în conformitate cu grila de evaluare. Grila de evaluare a planurilor de afaceri, **Anexa 13** la prezenta metodologie, va fi publicată pe site-ul proiectului www.vectorincariera.ro.

Planurile de afaceri selectate a fi eligibile la finanțare în urma evaluării conformității, vor fi distribuite în mod aleator membrilor evaluatori din cadrul comisiei.

În urma evaluării planurilor de afaceri și acordării punctajelor conform grilei de evaluare, rezultatele vor fi centralizate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

ALL SOLUTIONS

c. Evaluarea și desemnarea planurilor de afaceri câștigătoare

Evaluarea și desemnarea câștigătorilor va urma un anumit algoritm, care va avea la bază următoarele criterii:

- planurile de afaceri vor fi selectate **în ordinea punctajului** obținut în urma evaluării tehnice. Pentru a fi declarat câștigător, un plan de afacere trebuie să cumuleze un punctaj de minim de 50 de puncte.
- **în fiecare județ** aparținând regiunilor de dezvoltare în care se derulează proiectul (Municipiul București sau în județele Ilfov, Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea) **vor exista minim 2 idei de afaceri finanțate**. Pentru îndeplinirea acestei condiții se va avea în vedere raportarea la **sediul social specificat în Planul de afaceri selectat**, care ulterior va corespunde cu documentele statutare și de înregistrarea la ONRC ale întreprinderii;
- **minim 20** dintre cele 40 de planuri de afaceri finanțate vor aparține **persoanelor din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior**.

Anunțarea rezultatelor competiției de planuri de afaceri și a planurilor de afaceri câștigătoare se va realiza în **11.06.2015 – 12.06.2015** prin publicare pe pagina de Internet a proiectului: **www.vectorincariera.ro**. De asemenea, participanții desemnați câștigători vor fi anunțați pe adresa de poștă electronică indicată în planul de afaceri asupra rezultatului competiției de planuri de afaceri.

În data de 11.06.2015 se va afișa lista cu câștigătorii Competiției. Participanții pot contesta motivat rezultatul obținut, până pe data de 12.06.2015, ora 16.00, transmițând email la adresa posdru3.1@all-gfs.ro. În data de 12.06.2015 ora 23.00, se va afișa lista finală a câștigătorilor Competiției.

12

Toate planurile de afaceri eligibile, dar declarate necâștigătoare constituie lista de rezervă și pot fi selectate în cazul în care unul dintre câștigători nu îndeplinește condițiile de semnare a acordului de finanțare și/sau refuză semnarea acordului de finanțare. De asemenea, din lista de rezervă vor fi selectate planurile de afaceri ce vor înlocui semnatarii acordurilor de finanțare în situația rezilierii acestor acorduri.

Înlocuirea se va face cu asigurarea respectării criteriilor obligatorii, mai sus menționate.

IX. Contractarea și acordarea ajutorului financiar

a. Procesul de contractare

După finalizarea selecției, solicitanții acceptați vor primi prin poștă electronică, notificarea privind semnarea, în termen de maxim 15 zile lucrătoare, a Acordului de finanțare (**Anexa 14**).

În vederea semnării Acordului de finanțare, solicitanții selectați vor întreprinde în cel mai scurt timp demersurile necesare înființării întreprinderilor. **Semnarea acordului de finanțare este condiționată de înființarea întreprinderii în maxim 12 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor Competiției.**

Forma juridică aleasă pentru întreprinderile înființate va îndeplini următoarele condiții:

- va avea scop patrimonial. Formele de organizare acceptate sunt:
 - Societăți comerciale:
 - Societate cu răspundere limitată
 - Societate în nume colectiv

Partener



- Societate pe acțiuni
- Societate în comandita simplă
- Societate în comandita pe acțiuni
- Societate europeană
- Persoana fizică autorizată
- Întreprindere individuală
- Întreprindere familială
- Societăți cooperative
- va permite încheierea de contracte individuale de muncă.

În vederea semnării Acordului de finanțare, titularii planurilor de afaceri declarate câștigătoare vor prezenta și următoarele acte:

- Actele constitutive, copie conform cu originalul (de ex. statut și act constitutiv, în funcție de forma juridică aleasă);
- Certificatul unic de înregistrare, copie conform cu originalul;
- Declarație pe propria răspundere și de sustenabilitate, original - Anexa 1;
- Plan de afacere și buget, original - Anexa 4;
- Proiecția veniturilor și cheltuielilor, original - Anexa 5;
- Formular de înregistrare în grupul țintă, original - Anexa 6;
- Acord privind utilizarea datelor cu caracter personal, original (Anexa 7);
- Adeverință de student (daca e cazul), original - Anexa 8;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la ajutoarele de minimis primite în ultimii 3 ani în contextul unor firme legate prin acționariat - întreprinderea unică, original - Anexa 15;
- Declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor schemei de minimis, original - Anexa 16;
- Planificarea achizițiilor, original - Anexa 17.

13

Documentele vor fi prezentate la sediul **All Grants and Funds Solutions SRL, Bd. Iuliu Maniu, Nr. 7, Bloc A, Etaj 3, B3, Sector 6, CP 61072**, la o dată stabilită de comun acord între administratorul schemei de minimis și titularul planului de afaceri.

În situația în care solicitanții declarați câștigători nu prezintă toate aceste documente, aceștia vor fi eliminați din lista câștigătorilor și vor fi înlocuiți de un solicitant aflat pe lista de rezervă.

b. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis

Ajutorul de minimis se acordă întreprinderilor nou constituite în urma desemnării câștigătorilor competiției de selecție de planuri de afaceri, sub forma de finanțare nerambursabilă.

Cuantumul și componentele finanțării vor fi după cum urmează:

Valoare eligibilă a proiectului (cu TVA) - LEI, din care:	<i>maxim</i>	110.312,00 lei
Contribuție proprie obligatorie 5%: (raportată la valoarea totală a proiectului de investiție):		5.515,60 lei
Asistență financiară nerambursabilă solicitată (valoare eligibilă a proiectului cu TVA -	<i>maxim</i>	104.796,40 lei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est**contribuție proprie obligatorie)**

Nota: în cazul în care valoarea totală a proiectului de investiție va fi mai mică, contribuția proprie se va diminua corespunzător, respectând procentul obligatoriu de 5%.

Valoarea cumulată a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscal precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților).

Plata ajutorului de minimis se va acorda în **2 tranșe**, pe baza completării unei cereri de subvenție (Anexa 18), astfel:

- **o primă tranșă în valoare de maxim 80% din valoarea ajutorului de minimis** va fi acordată în termen de 45 de zile de la semnarea acordului de finanțare.
- **o a doua tranșă, reprezentând diferența până la 100%** din valoarea ajutorului de minimis va fi acordată după ce beneficiarul face dovada cheltuirii a minim 75% din valoarea primei tranșe, nu mai târziu de **02.10.2015**. Dovada efectuării cheltuielilor se face prin verificarea documentelor care atestă angajarea și plata acestora. Cererea pentru a doua tranșă va fi însoțită de documente justificative, precum rapoarte tehnico-financiare de progres, documentele suport, inclusiv financiare etc. **La data semnării Acordului de finanțare, beneficiarului i se va pune la dispoziție procedurile de implementare/raportare.**

În scopul încasării ajutorului *de minimis*, întreprinderile beneficiare vor deschide un **cont bancar special, de tip ESCROW, pentru derularea încasărilor și plăților aferente ajutorului de minimis**. Acest cont bancar **NU** va fi utilizat pentru încasarea veniturilor din livrări de bunuri sau prestări de servicii. Aspectele legate de modalitatea de efectuare a plăților vor fi detaliate în procedurile de implementare/raportare ce vor fi puse la dispoziția beneficiarilor ajutorului *de minimis* cel mai târziu la semnarea Acordului de finanțare.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor respecta procedura simplificată pentru atribuirea contractelor de furnizare aprobată prin **Ordinului nr. 1120/2013**, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 19).

Cererile de subvenție (Anexa 18) pot fi depuse exclusiv:

- la semnarea contractului, în cazul cererii pentru prima tranșă;
- în primele două zile lucrătoare ale fiecărei luni calendaristice, în cazul cererii pentru a doua tranșă.

În scopul plății tranșelor ajutorului *de minimis*, Administratorul va utiliza mecanismul Cererilor de plată, așa cum este acesta reglementat de OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare și de Instrucțiunile AMPOSDRU. Termenele de efectuare a plăților sunt cele prevăzute de aceste acte normative și administrative.

X. Monitorizarea/ controlul beneficiarilor ajutorului de minimis și recuperarea ajutorului acordat

a. Monitorizare și raportare

Întreprinderea nou creată va trebui să devină operațională în **maxim 2 luni de la semnarea Acordului de finanțare**. Întreprinderea va fi considerată operațională/dezvoltată în momentul în care

Partener





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu Planul de afaceri. Întreprinderea va face dovada operaționalizării/dezvoltării prin:

- **cel puțin a unui contract de muncă** semnat cu un lucrător (tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv
- sau a unui **contract comercial de furnizare/prestare/execuție** prin care întreprinderea creată furnizează bunuri/prestează servicii/execută lucrări sau prin care aceasta achiziționează bunuri/servicii/lucrări.

În situația în care, în termen de **2 luni** de la semnarea Acordului de finanțare, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nici o cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză, iar ajutorul de minimis deja plătit va fi considerat utilizat abuziv și va fi rambursat de către beneficiarul ajutorului *de minimis*. În această situație, administratorul schemei de minimis va putea să anuleze acordul de finanțare cu întreprinderea respectivă și să încheie un nou acord cu o altă întreprindere aflată pe lista de rezervă.

În situația în care, în termen de **4 luni** de la data semnării contractului de finanțare, au fost selectați beneficiarii de subvenții, dar, din motive neimputabile beneficiarului/partenerului unul sau mai mulți potențiali beneficiari de subvenție selectați renunță, beneficiarul va proceda la înlocuirea acestuia/acestora cu următorul/următorii potențiali de subvenții din lista de rezerve rezultată din procesul de selecție conform Metodologiei de organizare a Competiției de idei de afaceri.

În situația în care pentru planurile de afaceri selectate conform numărului stabilit prin cererea de finanțare nu se epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, beneficiarul poate selecta pentru finanțare un număr mai mare de planuri de afaceri în limita de maximum 25 000 euro/plan de afacere și în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființare IMM-uri.

Experții aparținând administratorului schemei de minimis vor verifica îndeplinirea obligației de menținere a indicatorilor de rezultat în timpul implementării și după finalizarea perioadei de acordare a ajutorului *de minimis*, pentru o durată de minim 3 ani de la finalizarea implementării. Detaliile privind regulile de monitorizare vor fi cuprinse în procedurile de implementare/ raportare.

b. Obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis

Obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis vor fi detaliate în Acordul de finanțare și vor avea în vedere cel puțin următoarele aspecte:

- obligația de a menține pentru o perioadă de minim 6 luni după încheierea proiectului cele minim 2 locuri de muncă create în care să fie încadrate persoane absolvente de învățământul secundar sau terțiar până în anul 2014 inclusiv;
- obligația de a menține investiția pentru o perioadă de minim 3 ani fiscali;
- obligația de a nu efectua nicio plată din contul destinate proiectului fără acordul expres al administratorului schemei de minimis, în baza unei solicitări de acceptare la plată transmisă acestuia.
- obligația de a informa administratorul schemei de minimis, în scris, cu privire la orice necesitate de modificare a planului de afaceri și a bugetului acestuia, în termen de minim 5 zile lucrătoare, înainte ca modificarea să intre în vigoare;
- obligația de a participa la activitățile de consiliere în cadrul Centrului de consiliere în afaceri înființat/dezvoltat în cadrul proiectului;

Partener





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

ALL SOLUTIONS

- obligația de a pune la dispoziția administratorului schemei de minimis toate documentele justificative în vederea realizării raportării în cadrul proiectului;
- obligația de a permite accesul la spațiile și documentația aferentă întreprinderii, experților din partea administratorului schemei de minimis, precum și a autorităților competente;
- obligația de a păstra o evidență a informațiilor și a documentelor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare ale beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate (conform art. 43 din OUG 77/2014), facturile, contractele, statele de plată și orice alt document financiar;
- de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurențe, la orice solicitare de informații privind ajutoarele de stat sau de minimis primite. Termenul stabilit de Consiliul Concurenței nu poate fi mai mic de 5 zile lucrătoare;
- de a menține investiția finanțată în cadrul prezentului acord pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției. Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului acord, în decursul perioadei de implementare, inclusiv perioada de sustenabilitate;
- să ramburseze Administratorului ajutorul de minimis integral acordat, la care se adaugă dobânda aferentă datorată, calculată de la data plății acestuia, până la data recuperării sau a rambursării integrale, în cazul desființării întreprinderii, în perioada implementării, cât și în perioada de sustenabilitate.

Nerespectarea acestor condiții va conduce la rezilierea acordului de finanțare, la clasificarea finanțării ca ajutor utilizat abuziv și la recuperarea ajutorului de către administratorului de minimis.

16

c. Rambursarea ajutorului acordat ilegal sau a ajutorului utilizat abuziv

Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să ramburseze:

- suma reprezentând echivalentul ajutorului de minimis a cărei recuperare a fost dispusă de Comisia Europeană, cu excepția situației în care punerea în aplicare a deciziei Comisiei Europene a fost suspendată, în conformitate cu reglementările Uniunii Europene.
- suma reprezentând echivalentul ajutorului de minimis utilizat abuziv, respectiv ajutorul de minimis ale cărui condiții de acordare și utilizare nu au fost respectate de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Ajutorul de minimis care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale. Procedura de calcul al dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de Consiliul Concurenței.

Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 659/1999.

În acest sens, administratorul schemei de minimis va întreprinde toate măsurile care se impun în cazul încălcării de către întreprindere a condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv și va face toate demersurile necesare recuperării de la beneficiarul schemei de minimis a sumelor utilizate necorespunzător, sau a întregii finanțări.

Beneficiarul ajutorului de minimis nu mai poate primi niciun alt ajutor de stat sau de minimis până la îndeplinirea obligației de rambursare a ajutorului ilegal sau utilizat abuziv.

Partener





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
POSDRU 2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

ALL SOLUTIONS

XI. Dispoziții finale.

Prezenta metodologie poate suferi modificări/actualizări, îndeosebi în situația apariției de modificări legislative și/sau de Instrucțiuni emise de către Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, precum și în situația modificării calendarului de derulare a Competiției.

În cazul apariției unor modificări/actualizări, administratorul schemei de ajutor de minimis va informa participanții la Competiție privind modificările aduse pe website-ul proiectului.

ANEXE parte integrantă a prezentului regulament și metodologii de organizare și desfășurare a Competiției de planuri de afaceri:

Anexa 1 - Declarație pe propria răspundere

Anexa 2 - Lista codurilor CAEN

Anexa 3 - Ordinul MFE 989/2014

Anexa 4 (4 a și 4 b) - Plan de afacere și buget

Anexa 5 - Proiecție venituri și cheltuieli

Anexa 6 - Formular de înregistrare în grupul țintă

Anexa 7 - Acord de utilizare date cu caracter personal

Anexa 8 - Model adeverință de student

Anexa 9 - Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent Cererii de Propuneri de Proiecte de Tip Strategic Nr.176 "România Start-up";

Anexa 10 - Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru antreprenori", aferentă Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa Prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor", Domeniul Major de intervenție 3.1 "Promovarea culturii antreprenoriale";

Anexa 11 - Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 108 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DM 3.1 "Promovarea culturii antreprenoriale" și Erată instrucțiune;

Anexa 12 - Grilă de evaluare a conformității;

Anexa 13 - Grilă de evaluare a planului de afacere;

Anexa 14 - Acord de finanțare;

Anexa 15 - Declarație privind ajutoarele de minimis primite în ultimii 3 ani;

Anexa 16 - Declarație privind respectarea condițiilor finanțării;

Anexa 17 - Planificarea achizițiilor;

Anexa 18 - Cererea subvenție;

Anexa 19 - Ordinul 1120 și Normele de aplicare și Ordinul 1191/2014

17